

A Superintendência de Infraestrutura comunica aos servidores sobre a disponibilidade do Questionário de Controle de Portaria/UFAL (Controle de Acesso) no SIPAC, com o intuito de cadastrar servidores que utilizem veículo próprio e aqueles que têm acesso como pedestre, para que haja a confecção e entrega dos cartões, que facilitarão a entrada dos mesmos nas portarias principais.

Serão dois tipos de cartões: os TAGS, que permitirão o acesso dos veículos pelas cancelas, e os cartões que serão utilizados pelos pedestres.

Ao fazer login do sistema SIPAC o(a) servidor(a) encontrará a seguinte tela:

The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, there is a header with the text "UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos" and a session timer "Tempo de Sessão: 01:30". Below the header, there are navigation links for "Módulos", "Caixa Postal", "Portal Admin.", and "Alterar senha". The main content area is titled "SOLICITAÇÃO DE RESPOSTA AO QUESTIONÁRIO". It features a "Questionário" icon with a question mark and a mobile phone icon. The text reads: "Prezado usuário, Há um questionário disponível com o título: **Controle de Acesso de Portaria - Campus UFAL** onde seu cadastro se insere no público alvo. **Maiores Informações:** Formulário de cadastro endereçado a todos os servidores técnicos administrativos e docentes da Universidade Federal de Alagoas. Por favor, selecione uma das opções abaixo:". There are two buttons: "Responder Questionário" (with a green checkmark icon) and "Não responder e continuar" (with a red X icon). At the bottom, there is a "Menu Principal" link and a footer with system information: "SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | © UFRN | sig-appsrv-01.ufal.br.srv1inst1 - v4.10.4_r-24 20/05/2015 11:32".

O(a) servidor(a) deverá clicar em “Responder Questionário”, respondendo-o conforme apresentado abaixo:

The screenshot shows the "CADASTRO DE SERVIDORES PARA CONTROLE DE ACESSO" form. It starts with a greeting: "Caro Usuário, A Superintendência de Infraestrutura - Sinfra - visando melhorar o controle de acesso a ser implantado no campus e para facilitar a entrada de servidores, disponibiliza um questionário para cadastro e posterior disponibilização de cartões de acesso e "tags" para uso em veículos que acionará automaticamente as cancelas eletrônicas aumentando a segurança e melhorando o fluxo de entrada/saída na universidade." The form contains five questions, each with a star icon indicating it is mandatory: 1. "Utiliza veículo próprio para ir à Universidade?" with radio buttons for "Verdadeiro" and "Falso". 2. "Marca do Veículo(Ex: Ford, Fiat, Peugeot)" with a text input field. 3. "Modelo do Veículo(Ex: Focus, Palio, 206)" with a text input field. 4. "Placa do Veículo(Ex: ABC1234)" with a text input field. 5. "Cor do Veículo" with a text input field. At the bottom, there are three buttons: "Gravar Respostas do Questionário", "Submeter Respostas do Questionário", and "Cancelar". Below the buttons, there is a note: "* Campos de preenchimento obrigatório." At the very bottom, there is a "Fechar" button with an X icon. The footer contains the same system information as the previous screenshot: "SIGAdmin | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | © UFRN | sig-appsrv-01.ufal.br.srv1inst1 20/05/2015 11:37".

1. Utiliza veiculo próprio para ir à Universidade?

Caso o(a) servidor(a) se utilize de veículo próprio para vir à universidade, deverá marcar a opção “verdadeiro” e dar prosseguimento ao questionário, preenchendo com as informações solicitadas, tais como: MARCA, MODELO, PLACA E COR DO VEÍCULO.

Caso o(a) servidor(a) não se utilize de veículo próprio, deverá marcar “falso” e nos demais campos (marca, modelo, placa e cor do veículo) preencherá com “0” (zero).

Lembramos que no final do questionário (imagem 2), após conferência e confirmação do que fora preenchido, o(a) servidor(a) clicará no ícone “Submeter Resposta do Questionário”. Pois, caso clique em “Gravar Resposta do Questionário” este será apenas gravado, mas não será enviado, necessitando do envio na próxima vez que acessar o sistema.

Ainda, caso o(a) servidor(a) se utilize de veículos próprios distintos para acessar a universidade não se faz necessária a realização de mais de um cadastro, uma vez que o cartão que receberá será portátil, podendo aloca-lo em outro veículo.

O questionário ficará disponível até 29 de maio de 2015, quando então, será encerrado e as informações encaminhadas à empresa responsável, para confecção dos cartões e posterior disponibilização aos usuários.

A SINFRA fará nova divulgação quando da distribuição dos cartões.

Nesta primeira etapa o questionário está disponível apenas para servidores, posteriormente, serão cadastrados alunos e demais usuários.

Demais dúvidas poderão ser dirimidas através do telefone 3214-1290 ou do e-mail: ds.gsg@sinfra.ufal.br