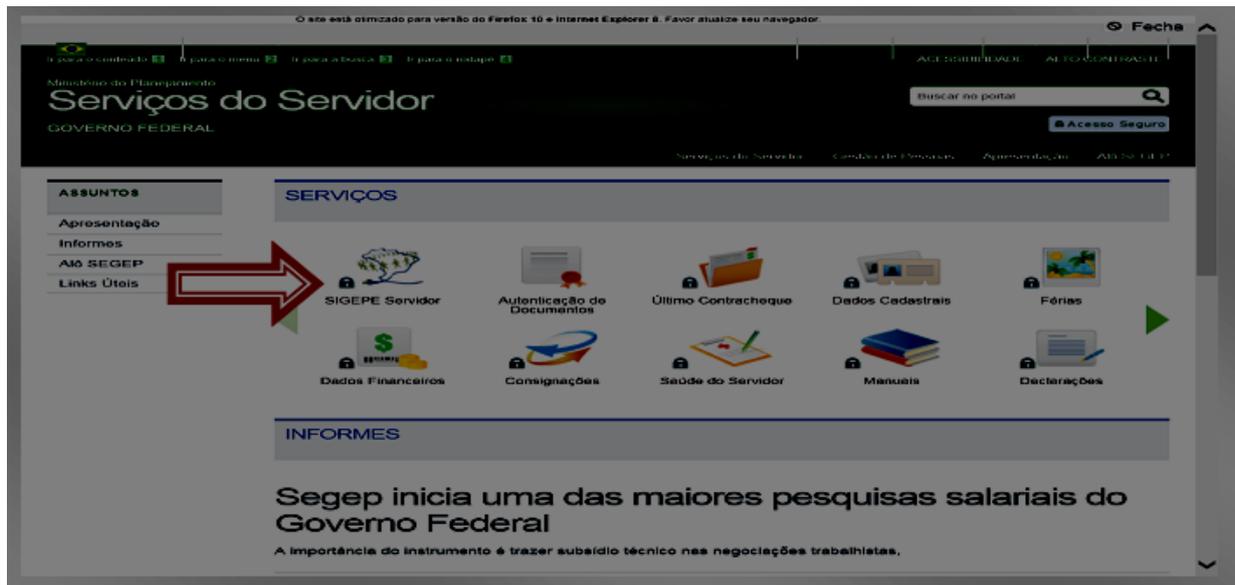
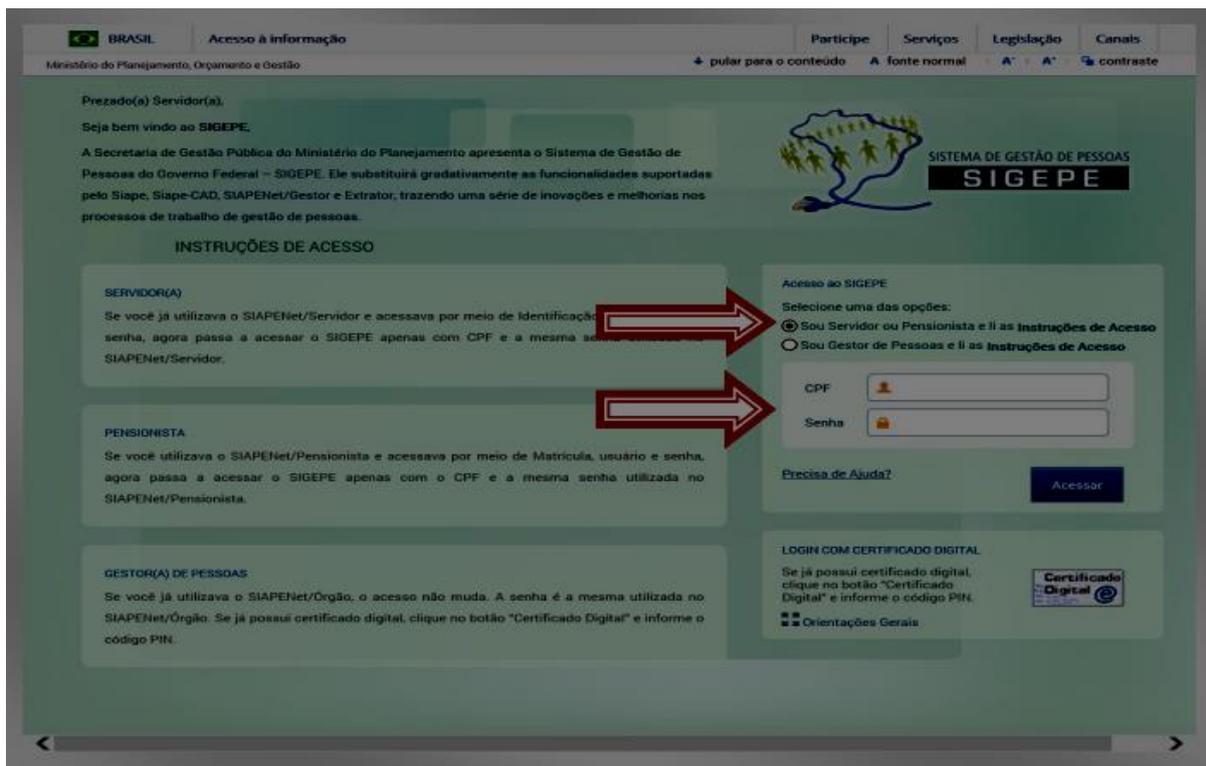


ACESSO AO SIGEPE SERVIDOR*

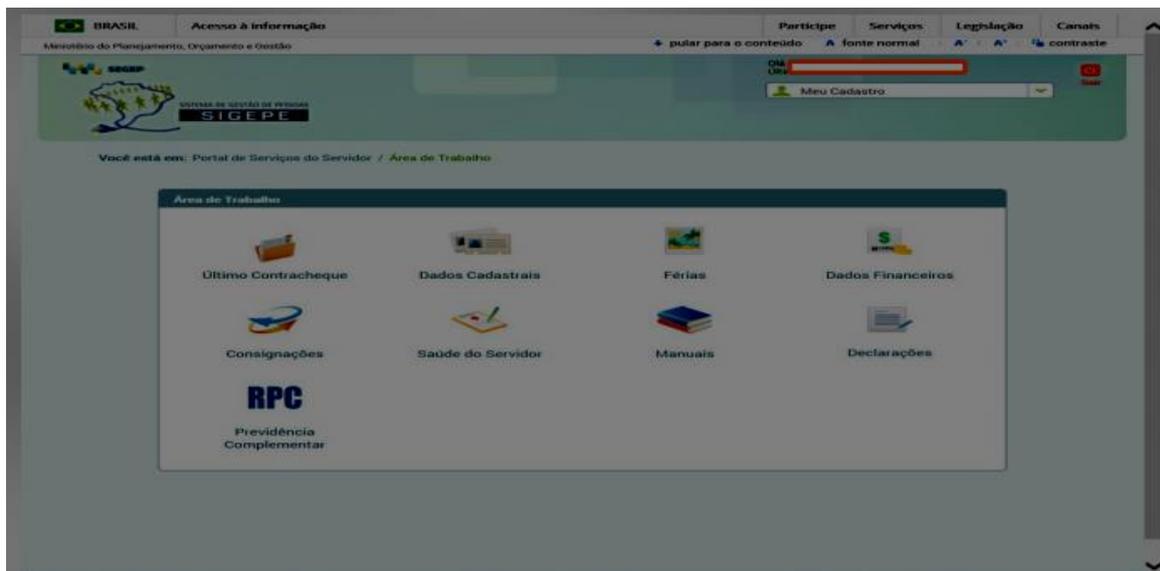
1. O servidor acessa o Portal de Serviços do Servidor no link <https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br>, por meio dos navegadores Internet Explorer ou Mozilla Firefox, e clica no ícone SIGEPE Servidor;



2. Na página seguinte, na lateral direita, o servidor clica em “ Sou Servidor ou Pensionista e li as Instruções de Acesso”, insere seu CPF e senha nos campos solicitados e clica em acessar;

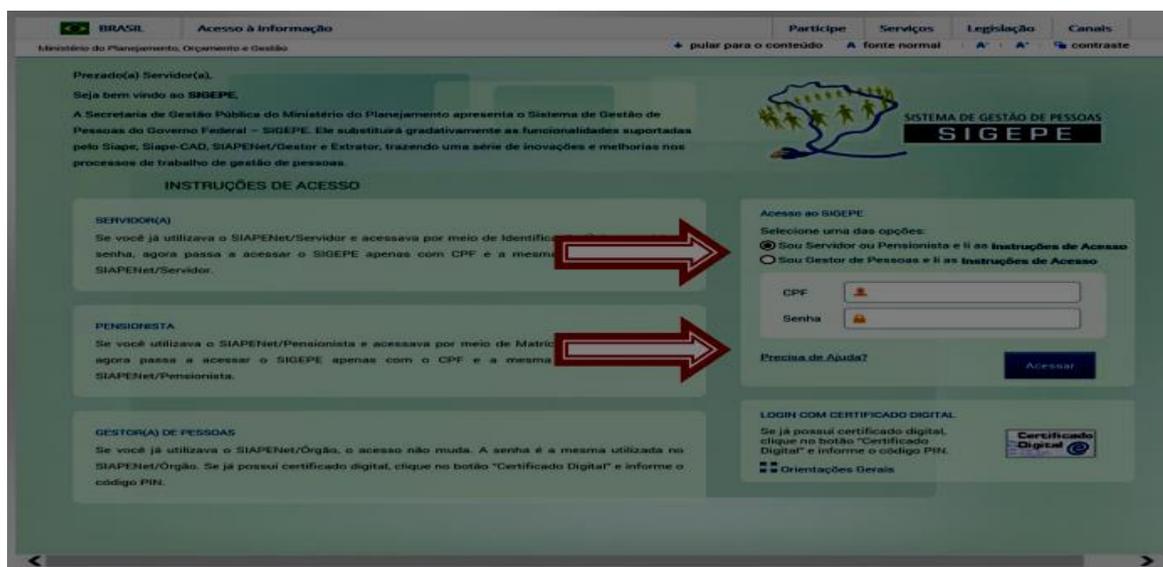


3. Após efetuar o login no sistema, o servidor será redirecionado para a sua área de trabalho, em que poderá ter acesso às opções de último contracheque, dados cadastrais, férias, dados financeiros, consignações, saúde do servidor, manuais, declarações e previdência complementar.

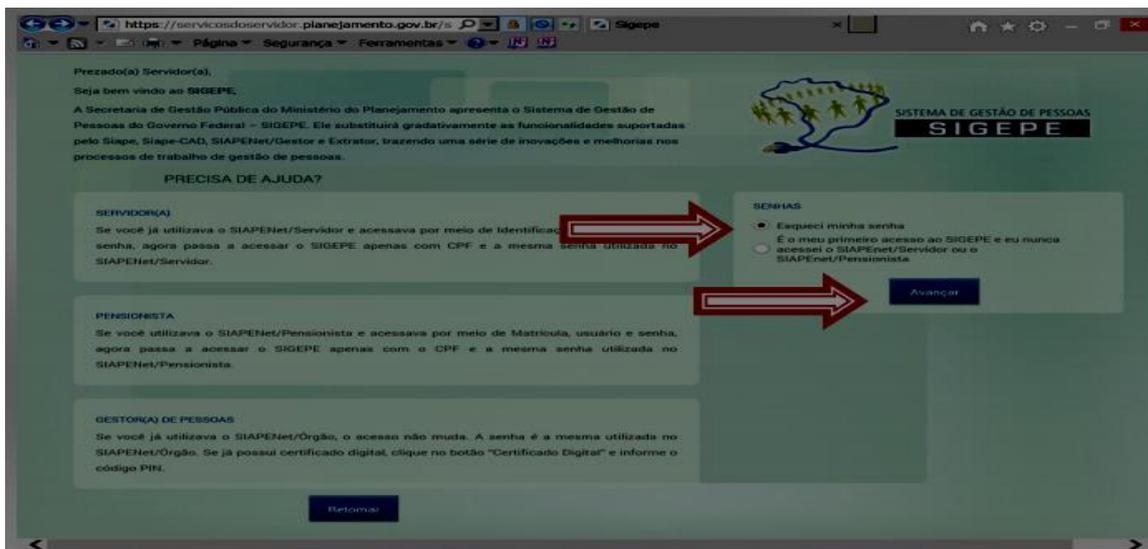


RECUPERAR SENHA

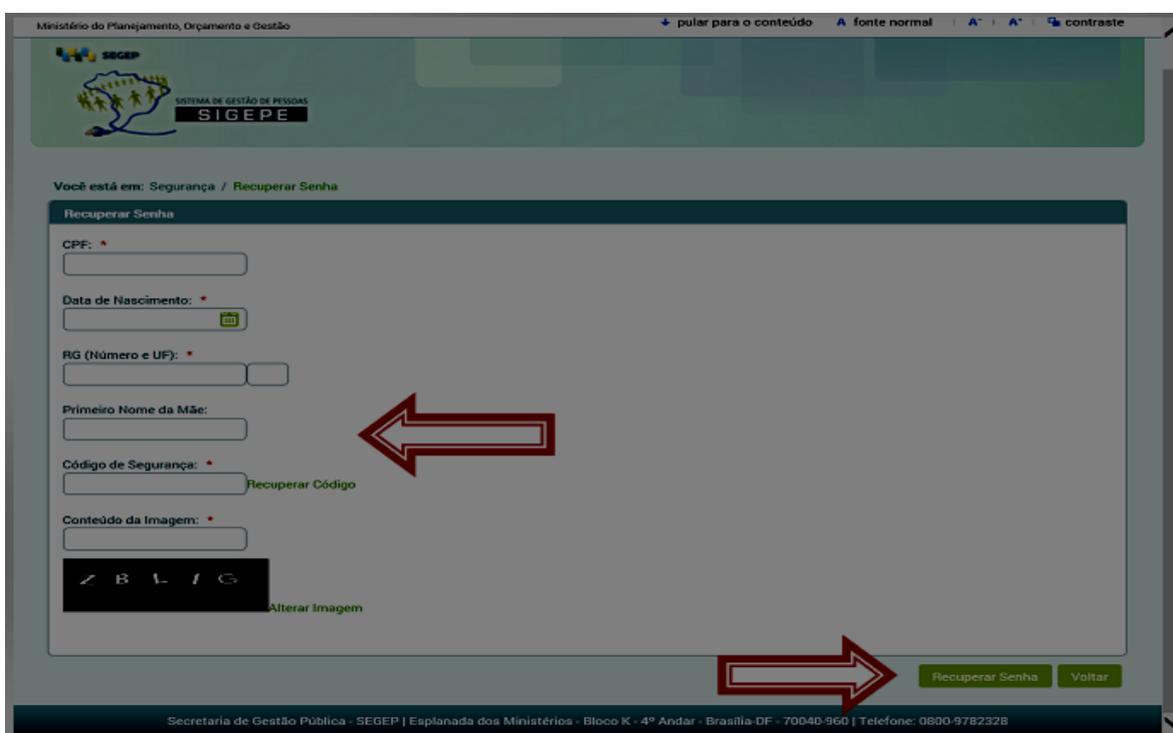
1. Siga as instruções do item 1 do tópico anterior; 2. Na página seguinte, na lateral direita, o servidor clica em “Sou Servidor ou Pensionista e li as Instruções de Acesso” e, em seguida, em “Precisa de Ajuda?”



3. Na próxima tela, na lateral direita, clique em “Esqueci minha senha” e, em seguida, em avançar;

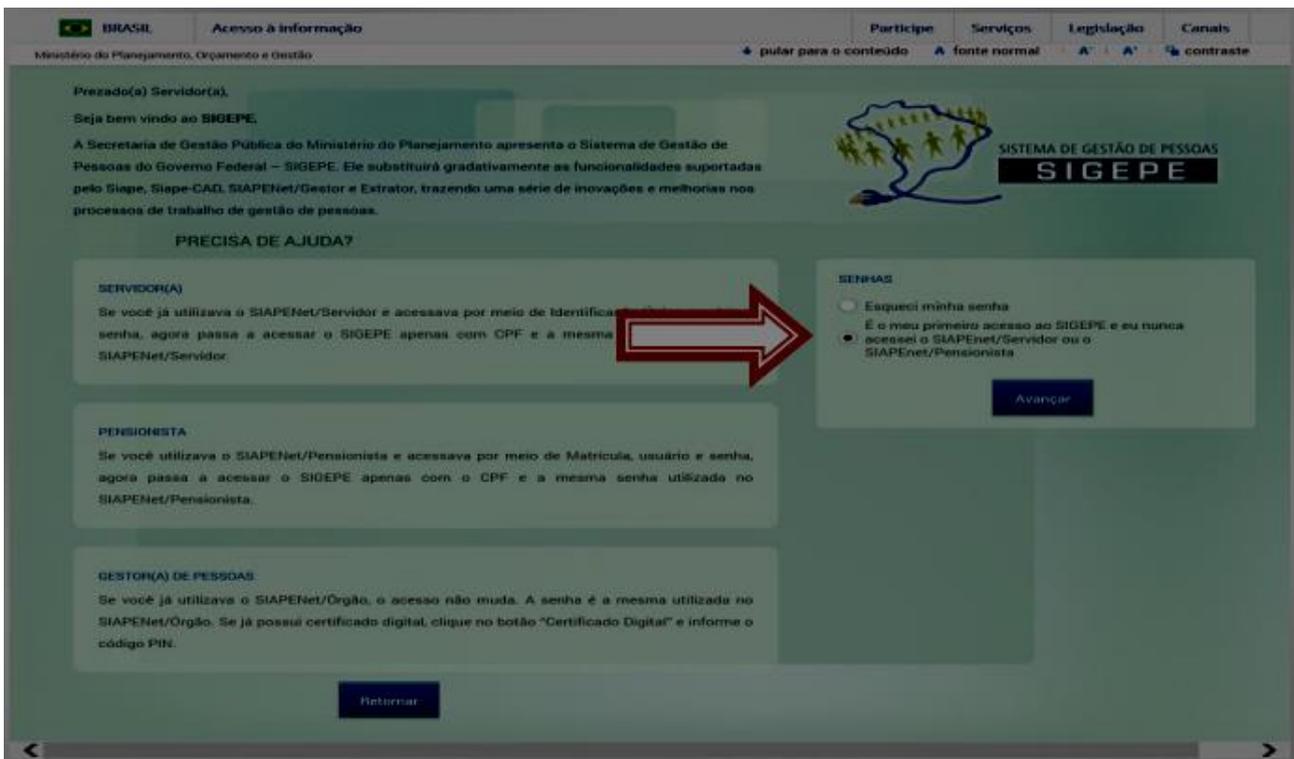


4. Na tela seguinte, informe seus dados e clique em recuperar senha, na extremidade inferior direita. Uma mensagem com o usuário e a senha será encaminhada para o e-mail cadastrado.



PRIMEIRO ACESSO PARA QUEM NUNCA ACESSOU O SIGEPE OU O SIAPENET

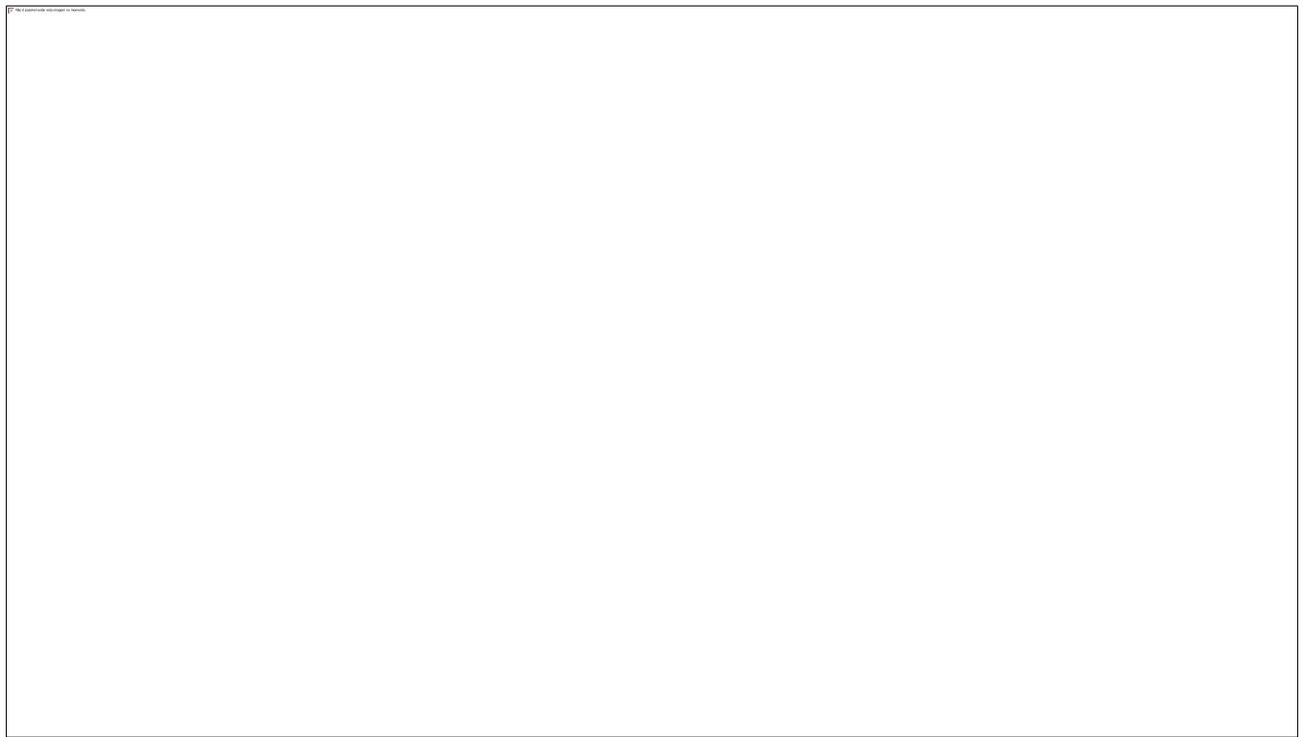
1. Siga as instruções dos itens 1 e 2 do tópico anterior;
2. Na tela de ajuda, clique em "É o meu primeiro acesso ao SIGEPE e eu nunca acabei o SIAPENet/Servidor ou o SIAPENet/Pensionista" e em avançar;



3. Na próxima página, insira o CPF, confirme os dados pessoais na tela seguinte e clique em continuar. Uma mensagem com o usuário e uma senha provisória será encaminhada para o e-mail cadastrado;

BLOQUEIO DE USUÁRIO

1. O servidor tem até três tentativas de acesso para que o CPF e a senha sejam informados corretamente. Persistindo o erro ao informar os dados (que podem ser obtidos no SIGRH/Dados pessoais), o acesso será bloqueado por segurança. Para reverter esta situação será necessário entrar em contato com a CCAD/DAP (E-mail: ccad@dap.ufal.br e Telefone: (82) 3214-1107)



* Material produzido pela Coordenadoria de Registro Funcional e Cadastral do Departamento de Administração de Pessoal – CCAD/DAP, baseado no roteiro do SIGEPE da Universidade Federal de Grandes Dourados – UFGD (<http://portal.ufgd.edu.br/pro-reitoria/progesp/documentos-baixar>)