



**Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho
Coordenadoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos
Gerência de Capacitação**

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO UFAL / 2018

**Maceió – AL
Janeiro de 2018**

Reitora

MARIA VALÉRIA COSTA CORREIA

Vice-Reitor

JOSÉ VIEIRA DA CRUZ

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e do Trabalho

CAROLINA GONÇALVES DE ABREU

Coordenador de Desenvolvimento de Recursos Humanos

FAUSTINO FRANCISCO DOS SANTOS JÚNIOR

Gerente de Capacitação

PATRÍCIA ARAÚJO FERREIRA DA SILVA

Equipe

ADRIANA DA SILVA VIEIRA
ÉDINA FERREIRA DE SÁ
IOLANDA DOS SANTOS SILVA
IRIS CRISTINA MELO NASCIMENTO
MARIA CRISTINA GALINDO SOBRAL
MELINDA TORRES BARROS FERREIRA

E-mail: capacitacao@progep.ufal.br

Contato: (82) 3214-1046/1884

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. BASE LEGAL.....	3
3. OBJETIVO GERAL	4
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
5. PÚBLICO-ALVO	4
6. METAS DA GERÊNCIA DE CAPACITAÇÃO	5
7. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO.....	5
7.1 Desenvolvimento das Ações de Capacitação.....	5
7.2 Linhas de Desenvolvimento.....	5
7.3 Programas.....	6
7.4 Ações de Capacitação.....	6
8. VIGÊNCIA DO PLANO DE CAPACITAÇÃO	7
9. PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS.....	7
10. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	7
11. DISPOSIÇÕES GERAIS.....	7
ANEXOS.....	9
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	15

1. APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação - PAC é um instrumento de planejamento das ações de capacitação e desenvolvimento do quadro de servidores da Universidade Federal de Alagoas -UFAL, tendo como base o Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que estabelece a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional. O PAC busca promover o desenvolvimento integral do servidor através de ações e estratégias de aprendizagem, visando a melhoria do desempenho em sua função atual, bem como preparando para o exercício de novas atribuições.

Este plano foi elaborado através das demandas identificadas no Levantamento de Necessidades de Capacitação encaminhado aos Órgãos/Pró-Reitorias/Unidades Acadêmicas e nas Avaliações de Desempenho e de Estágio Probatório dos servidores Técnico-administrativos, considerando para a sua construção as linhas de desenvolvimento descritas no Decreto 5.825, de 29 de junho de 2006.

Dessa forma, as ações de capacitação contempladas neste plano buscam proporcionar o aperfeiçoamento das competências técnicas e comportamentais do corpo de servidores desta Instituição e conseqüentemente o alcance das metas institucionais, elevando, assim, a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

1. BASE LEGAL

O Plano de Capacitação dos servidores da UFAL está fundamentado nas diretrizes definidas nas Leis e Decretos abaixo:

- Lei 11.091, de 2005 - estrutura o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação - PCCTAE e define também a elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação, integrado pelo Programa de Dimensionamento, Programa de Avaliação de Desempenho e Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.
- Lei 12.772, de 2012 - estrutura o Plano de Carreiras dos Docentes das Instituições de Ensino Superior – IFE, inclusive dos professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e do Ensino Básico Federal.
- Decreto 5.707, de 2006 - institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e regulamenta dispositivos da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990. O citado Decreto, em seus arts. 1º e 3º, dispõe sobre as finalidades e as diretrizes da Política Nacional de

Desenvolvimento de Pessoal.

- Decreto 5.824, de 2006 - estabelece os procedimentos para a concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.
- Decreto 5.825, de 2006 - estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação e, em seu art. 7º define os objetivos e as linhas de desenvolvimento do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.

2. OBJETIVO GERAL

Ofertar ações de capacitação para os servidores desta Universidade, possibilitando, dessa forma, o desenvolvimento de competências necessárias para execução de suas atividades, bem como para o alcance das metas institucionais no exercício de sua função social.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos específicos desse plano são os que constam do artigo 7º do Decreto 5.825, de 29 de junho de 2006:

- Contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão;
- Capacitar o servidor para o desenvolvimento de ações de gestão pública;
- Capacitar o servidor para o exercício de atividades de forma articulada com a função social da UFAL.

Além dos objetivos citados, pretende-se:

- Capacitar o servidor para o exercício funcional de suas atividades, através de conhecimentos que tenham aplicabilidade direta no seu setor de trabalho;
- Contribuir com a progressão por capacitação;
- Incentivar a qualificação dos servidores;
- Atender às metas institucionais em relação à capacitação dos servidores da UFAL;
- Acolher os novos servidores por meio do Programa de Inserção dos Novos Servidores – PINS;
- Contribuir para a melhoria da qualidade da educação desenvolvida pela UFAL, promovendo a formação pedagógica dos seus docentes;

- Capacitar os servidores para o exercício da gestão.

5. PÚBLICO-ALVO

O público participante dos cursos oferecidos pela Gerência de Capacitação/CDRH/PROGEP será composto pelos servidores públicos (Técnico – Administrativos e Docentes) em efetivo exercício na Universidade Federal de Alagoas – UFAL.

6. META DA GERÊNCIA DE CAPACITAÇÃO

A Gerência de Capacitação tem como meta para o ano de 2018 viabilizar a capacitação de 1.200 servidores.

7. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

7.1 DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO:

No ano de 2018 as ações de capacitação visam atender às demandas contidas no Levantamento de Necessidades de Capacitação das Unidades/Órgãos/Pró-reitorias, com destaque para aquelas ligadas principalmente às atividades desempenhadas em cada setor, bem como às necessidades identificadas nas Avaliações de Desempenho dos servidores técnicos. Assim, essas ações buscam desenvolver as competências dos servidores Técnicos e Docentes, considerando os níveis abaixo:

- **Competências fundamentais:** tratam do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias a todos os servidores da Instituição, independentemente da Unidade/Órgão/Pró-reitoria.
- **Competências gerenciais:** referem-se às competências que devem ser apresentadas pelos servidores que ocupam cargo de chefia ou, ainda, servidores que queiram desenvolver estas competências como pré-requisito para o exercício de funções gerenciais.
- **Competências específicas:** referem-se às competências relacionadas diretamente a processos de trabalho de caráter técnico e/ou vinculada à especificidade de cada setor ou área da instituição.

7.2 LINHAS DE DESENVOLVIMENTO:

O Plano Anual de Capacitação foi construído com base em algumas das linhas de desenvolvimento, contidas no Decreto 5.825, de 2006, conforme descritas abaixo, seguindo-se as ações previstas para realização ao longo do corrente ano:

- **Iniciação ao Serviço Público:** visa ao conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão da UFAL e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional;
- **Formação Geral:** visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;
- **Inter-relação entre ambientes:** visa à capacitação do servidor para o desenvolvimento de atividades relacionadas e desenvolvidas em mais de um ambiente organizacional;
- **Gestão:** visa à preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão, que deverá se constituir em pré-requisito para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção;
- **Formação Específica:** visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa.

7.3 PROGRAMAS:

O Plano Anual de Capacitação fundamenta suas ações em dois Programas, que são:

- **Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento:** Programa que regulamenta a participação dos servidores Técnico-administrativos e Docentes em eventos de Capacitação, visando o desenvolvimento do servidor, bem como o atendimento das metas institucionais. Este Programa é voltado para ações de ensino-aprendizagem não-formal, através do qual o servidor aprofunda, completa ou conduz sua formação profissional inicial, atualiza seus conhecimentos e se torna apto a lidar com as inovações conceituais, metodológicas e tecnológicas relacionadas diretamente às atividades que exerce.
- **Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior (PROFORD):** Programa voltado para a proposição de uma política de formação profissional docente que atenda aos anseios da docência universitária, por meio de reflexões e de fundamentos teórico-práticos, que possibilitem a compreensão da universidade brasileira e da UFAL, buscando incorporar à práxis os processos pedagógicos contemporâneos.

7.4 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO:

As ações de capacitação e aperfeiçoamento compreendem os cursos presenciais ou à distância, treinamentos, palestras, seminários, *workshops*, oficinas, mesas redondas, painéis, congressos, encontros, fóruns, entre outras que se configurem como capacitação, realizadas através de eventos internos e externos.

- **Eventos internos:** promovidos pela UFAL, ainda que não realizados nas dependências dos *Campi*;
- **Eventos externos:** não promovidos pela UFAL ou, ainda, os que demandem diárias e passagens e, quando necessário, inscrições.

8. VIGÊNCIA DO PLANO DE CAPACITAÇÃO

Este Plano de Capacitação terá vigência durante o ano de 2018.

9. PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS

A avaliação das ações do Plano de Capacitação será realizada pela Gerência de Capacitação da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho, tendo como objetivo a elevação da capacitação dos servidores decorrentes dos Programas estabelecidos, além de verificar a eficácia do treinamento, analisando se o mesmo atendeu às necessidades institucionais. Os resultados serão acompanhados através dos instrumentos descritos abaixo:

- **Avaliação de Reação:** será entregue um formulário físico, ao final do curso, com o objetivo de verificar os seguintes aspectos: participação do cursista, domínio do conteúdo ministrado pelo instrutor e sua interação com a turma, ambiente de realização do curso e papel do coordenador.
- **Avaliação da Aprendizagem:** será realizada pelo instrutor, no início do curso, uma avaliação diagnóstica, para verificação do que a turma já conhece do conteúdo a ser ministrado e, ao final, uma avaliação somativa, para verificar se houve mudança na aprendizagem.

10. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para execução deste Plano são provenientes dos orçamentos da Universidade Federal de Alagoas e do Ministério da Educação, destinados à capacitação dos servidores Técnico – administrativos e Docentes desta instituição, com previsão orçamentária de R\$ 1.266.400,00 para 2018.¹

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A Gerência de Capacitação da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho, da Universidade Federal de Alagoas, deverá promover ampla divulgação dos programas e projetos de capacitação a que se refere este Plano;

¹ Esse valor está sujeito a alterações tanto na disponibilização inicial quanto ao longo do ano.

11.2. As inscrições para os eventos ofertados poderão ser realizadas tanto através de formulário eletrônico disponibilizado, como também através do Módulo de Capacitação do SIGRH, caso esteja em produção;

11.3. As vagas ofertadas serão preenchidas de acordo com o público-alvo, as demandas específicas e a ordem de inscrição e, quando necessário, através da publicação de Edital;

11.4. As solicitações de eventos fora da sede serão realizadas através de preenchimento de formulário específico disponível no portal do servidor e encaminhadas a esta Gerência;

11.5. Para ter direito ao certificado, o servidor terá que obter uma frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do curso;

11.6. Este plano não exaure todas as demandas de ações de capacitação. Ressaltamos que as demandas não contempladas no PAC/2018 e surgidas ao longo do ano deverão ser submetidas pelos Órgãos/Pró-reitorias/Unidades Acadêmicas à Gerência de Capacitação da PROGEP, através de demandas formais que serão analisadas quanto à sua conveniência, necessidade, viabilidade financeira e em conformidade com as metas institucionais.

11.7. A Gerência de Capacitação se reserva o direito de realizar alterações na execução deste PAC, ao longo do ano, devido a contingências que venham a afetar a viabilidade de realização das ações.

ANEXO I

- **EVENTOS INTERNOS**

- **Iniciação ao Serviço Público**

INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO
EXCLUSIVO DO PROGRAMA DE INSERÇÃO DO NOVO SERVIDOR - PINS I Edição por Semestre

- **Formação Geral**

LINHAS DE DESENVOLVIMENTO	CURSOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL	
FORMAÇÃO GERAL (Competências fundamentais)	Excelência no Atendimento na Administração Pública: Lidando com a Acessibilidade na Universidade	20h	II Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Comunicação em Libras	40h	I Semestre		
	Excel: Básico	20h	I Semestre		
	Excel: Intermediário e Avançado	40h	I Semestre		
	Educação Ambiental	20h	I Semestre		
	Ferramentas Google	20h	I Semestre		
	Legislação educacional e sua aplicação na Universidade	30h	II Semestre		
	Legislação da Administração Pública e Atualização da Lei 8.112/90	40h	I Semestre		
	Libre Office	30h	I Semestre		
	Pacote Office: Funcionalidades do Word e PowerPoint para o Ambiente de Trabalho	40h	I Semestre		
	Redação Oficial e Instrução de Processos Administrativos	40h	I Semestre		
	Noções Básicas de Primeiros Socorros e Segurança no Trabalho	20h	I Semestre		
	CURSOS - ARAPIRACA		CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	Previdência Social dos Servidores Públicos (Regime próprio e regime de previdência)	30h	I Semestre	<i>Campus Arapiraca - Sede</i>	
	Progressão Funcional e Estágio Probatório Docente	4h	II Semestre		
	Excel	20h	I Semestre		
	CURSOS -SERTÃO		CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	Excelência no Atendimento na Administração Pública: Lidando com a Acessibilidade na Universidade	20h	II Semestre	<i>Campus Sertão - Sede</i>	
	Prevenção de Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais	20h	I Semestre		
	CURSOS À DISTÂNCIA²		CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	Espanhol	60h	I Semestre	<i>Plataforma Moodle</i>	
	Inglês	60h	II Semestre	<i>Plataforma Moodle</i>	
	Moodle Básico	30h	I Semestre	<i>Plataforma Moodle</i>	
	Moodle Intermediário	30h	II Semestre	<i>Plataforma Moodle</i>	

² Os cursos à distância contarão com encontros presenciais.

- Gestão:

LINHAS DE DESENVOLVIMENTO	CURSOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL	
GESTÃO (Competências gerenciais)	Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais	20h	I Semestre	Campus A. C. Simões	
	Planejamento Orçamentário	20h	II Semestre		
	FÓRUNS		CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	FORMAÇÃO PARA GESTORES				
	Avaliação Institucional	8h	II Semestre	Campus A. C. Simões	
	Gestão Compartilhada: Planejamento, Execução e Avaliação	8h	I Semestre		
Orçamento Público	8h	I Semestre			

- Formação Específica:

LINHAS DE DESENVOLVIMENTO	CURSOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL		
FORMAÇÃO ESPECÍFICA (Competências específicas)	Construção de Instrumentos Normativos	30h	II Semestre	Campus A. C. Simões		
	Elaboração, Análise e Avaliação de Projetos Pedagógicos	30h	II Semestre			
	Formação de Pregoeiro	20h	II Semestre			
	Gestão de Resíduos Químicos	24h	I Semestre			
	Introdução à Estatística na Área de Saúde	30h	II Semestre			
	Legislação de Convênios	24h	II Semestre			
	Licitação na Administração Pública	24h	I Semestre			
	Plataforma SUCUPIRA	8h	I Semestre			
	Rotinas de Administração para Secretariado na Universidade	20h	II Semestre			
	Segurança em Laboratório	20h	I Semestre	Campus Arapiraca - Sede		
	Atenção à Saúde em Redes com foco nos Servidores e Estudantes	20h	II Semestre			
	Curso sobre Redimensionamento		II Semestre			
	Gerenciamento de Redes de Computadores	30h	I Semestre			
	Preservação de Coleções Bibliográficas e Documentais, Atualização em Documentação e Arquivamento	30h	I Semestre			
	Primeiros socorros em Laboratórios	20h	II Semestre			
	Protocolo de Reabilitação / Readaptação de servidor ao Trabalho	20h	II Semestre			
	1ª Semana de Compras e Licitações do Campus Arapiraca	18h	I Semestre			
	Processo de Compras na Universidade	40h	II Semestre		Campus Sertão - Sede	
	Sustentabilidade na Administração Pública	20h	I Semestre			
	CURSOS		CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL	
	TURMAS FECHADAS					
		Assistência ao Estudante Universitário: Propostas e Desafios na Atualidade	20h	I Semestre	Campus A. C. Simões	
		Avaliação Socioeconômica: Parâmetros Mínimos	20h	I Semestre		
		Capacitação do Módulo de Exames Periódicos	20h	II Semestre		
		Curso de atualização em Normatização (biblioteca) / Instrução normativa 05/2017	20h	I Semestre		
		Classificação Internacional de Funcionalidades – CIF	16h	I Semestre		
		Desenvolvimento de Equipe: Relações Interpessoais e Adoecimento no Ambiente de Trabalho	40h	I Semestre		
		Expansão e Interiorização: Desafios à Assistência ao Estudante Universitário	20h	I Semestre		
		O Apoio Pedagógico aos Alunos Cotistas no Contexto da Assistência Estudantil: Relatos de uma Experiência	20h	I Semestre		
		CURSOS		CARGA HORÁRIA		SEMESTRE
		PREPARATÓRIOS PARA PÓS-GRADUAÇÃO				
		Atualização em Língua Portuguesa	60h	I Semestre	Campus A. C.	
	Elaboração de Projetos Científicos	50h	I Semestre			

FORMAÇÃO ESPECÍFICA (Competências específicas)	Inglês Instrumental	60h	II Semestre	Simões
	Instrução de Normas da ABNT para elaboração de trabalhos científicos	40h	I e II Semestres	Campus A. C. Simões e Campus Arapiraca - Sede
	TREINAMENTOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	Cursos de atualização do Sistema SIPAC	150h	I e II Semestres	Campus A. C. Simões / Campus Arapiraca / Campus Sertão
	Cursos de atualização do Sistema SIGRH			
	Cursos de atualização do Sistema SIGAA (<i>lato sensu</i> e <i>stricto sensu</i>)			
	Cursos de atualização do Sistema SIGAdmin			
	SCDP			
	FÓRUNS/SEMINÁRIOS POR CATEGORIA	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	Fórum Docente da UFAL	6h	I e II Semestres	Campus A. C. Simões
	Fórum dos Técnico Administrativos da UFAL	6h		
	Fórum de Segurança no Trabalho da UFAL	6h		
	Fórum dos Secretários da UFAL	6h		
	Fórum de Gestores e Fiscais de Contratos Administrativos da UFAL	6h		
	Fórum dos Agentes SINFRA da UFAL	6h		
	CURSOS EM PARCERIA COM O CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS – CONARQ	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	Gestão de Documentos musicais e musicográficos	16h	I e II Semestres	Campus A. C. Simões
	Gestão e Organização de Documentos de Engenharia e Arquitetura	12h		
	Organização de Arquivos Permanentes	12h		
	Produção de Guias de Patrimônio Documental	6h		
	Organização e Descrição de Documentos Fotográficos	6h		
	Preservação de Documentos Arquivísticos Digitais	12h		
	Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos – Earq Brasil	8h		
	CURSOS ENAP EM REDE	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	32h	I Semestre	Campus A. C. Simões
	Gestão de Pessoas: Fundamentos e Tendências	24h	I Semestre	Campus A. C. Simões
	CURSOS ENAP- TURMAS EXCLUSIVAS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	Análise e Melhoria de Processos	40h	I Semestre	Campus A. C. Simões
	Gestão por Competência	24h	II Semestre	
	Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	40h	II Semestre	
	CURSOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO			
	Práticas Integrativas e Complementares: Yoga Ayurveda	20h	I Semestre	Campus A. C. Simões
Assistência à Saúde da Mulher	20h	I Semestre		
Educação para a Aposentadoria	40h	II Semestre		
Saúde Mental Relacionada ao Trabalho	20h	I Semestre		

- PROFORD:

LINHAS DE DESENVOLVIMENTO	CURSOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL	
Gestão (Competências gerais)	Curso para novos diretores	29h	I Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Avaliação para a Aprendizagem no Ensino Superior: aspectos conceituais e procedimentais em contextos híbrido-formativos	32h - 16h presenciais e 16h <i>on-line</i>	II Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Educação Inclusiva e Acessibilidade no Ensino Superior: recursos e saberes para superar barreiras reais, legais e atitudinais	30h	II Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Epistemologias da Docência	30h	I Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Curricularização da Extensão: teoria e prática - Maceió Turma A	16h - 08h presenciais e 08h <i>on-line</i>		<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Curricularização da extensão: teoria e prática - Maceió - Turma B	16h - 08h presenciais e 08h <i>on-line</i>	I Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Curricularização da extensão: teoria e prática - Turma A	16h - 08h presenciais e 08h <i>on-line</i>	I Semestre	<i>Campus Arapiraca</i>	
	Curricularização da extensão: teoria e prática - Turma B	16h - 08h presenciais e 08h <i>on-line</i>	I Semestre	<i>Campus Arapiraca</i>	
	Curricularização da extensão: teoria e prática - Turma A	16h - 08h presenciais e 08h <i>on-line</i>	I Semestre	<i>Campus Sertão</i>	
DOCENTE (Competências específicas)	OFICINAS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL	
	Ler e compreender textos acadêmicos: qual o papel do professor?	12h	I Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	PINS-PROFORD	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL	
	Palestra: A docência universitária em tempos de crise	1h45	I Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Mesa-Redonda: Desafios e perspectivas para a docência universitária	2h	I Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Palestra: Relações sociais de trabalho: a construção da convivência universitária	2h	I Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Palestra: Carreira Profissional do Professor do Magistério Superior	1h	I Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Informes Sindicais: Associação dos Docentes da Universidade Federal de Alagoas (ADUFAL)	45min	I Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	CURSOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL	
	Formação Docente Universitária: saberes e competências na perspectiva hermenêutico-crítica	30h	II Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Políticas Institucionais de Inclusão e Acessibilidade: da concepção à avaliação	20h	II Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Dificuldades de aprendizagem e Inclusão Social no Ensino Superior	32h	II Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Dificuldades de aprendizagem e Inclusão Social no Ensino Superior	32h	II Semestre	<i>Campus Arapiraca</i>	
	Ética e Universidade	16h	II Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Tecnologias Digitais e Metodologias Ativas	30h	II Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Gestão pedagógica dos cursos de graduação – MACEIÓ	16h	II Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>	
	Gestão pedagógica dos cursos de graduação – ARAPIRACA e SERTÃO	16h	II Semestre	<i>Campus Arapiraca</i>	

	SEMINÁRIOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	Seminário Enade 2018	12h	II Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>
	Seminário Enade 2018	12h	II Semestre	<i>Campus Arapiraca</i>
	Seminário Enade 2018	12h	II Semestre	<i>Campus Sertão</i>
	OFICINAS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	Ler e compreender textos acadêmicos: qual o papel do professor?	12h	I Semestre	<i>Campus Arapiraca</i>
	Preparatório Sigaa: Graduação	20h - 8h presenciais e 12h <i>on line</i>	II Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>
	Preparatório Sigaa: Graduação	20h - 8h presenciais e 12h <i>on line</i>	II Semestre	<i>Campus Arapiraca</i>
	Preparatório Sigaa: Graduação	20h - 8h presenciais e 12h <i>on line</i>	II Semestre	<i>Campus Sertão</i>
	PINS-PROFORD	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	Palestra: A docência universitária em tempos de crise	1h45	II Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>
	Mesa-Redonda: Desafios e perspectivas para a docência universitária	2h	II Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>
	Palestra: Relações sociais de trabalho: a construção da convivência universitária	2h	II Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>
	Palestra: Carreira Profissional do Professor do Magistério Superior	1h	II Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>
	Informes Sindicais: Associação dos Docentes da Universidade Federal de Alagoas (ADUFAL)	45min	II Semestre	<i>Campus A. C. Simões</i>

- **EVENTOS EXTERNOS**

Em 2018 as concessões para participação em eventos fora do país serão contingenciadas ou interrompidas por ato discricionário da Administração. A recomendação de participação em eventos externos dará prioridade aos servidores que incluíram a respectiva demanda no FLNC e na Avaliação de Desempenho.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BOOG, Gustavo G. **Manual de treinamento e desenvolvimento (ABTD)**. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 1999

BRASIL. **Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006**. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5707.htm

BRASIL. **Decreto 5.824, de 29 de junho de 2006**. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5824.htm

BRASIL. **Decreto 5.825, de 29 de junho de 2006**. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/decreto/d5825.htm

BRASIL. **Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005**. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/111091.htm

BRASIL. **Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012**. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112772.htm

GONDIM, Sônia Maria Guedes, BASTOS, Antônio Virgílio Bittencourt, BORGES -ANDRADE, Jairo E., MELO, Lívia Cruz Tourinho de. Práticas inovadoras de gestão de pessoas e TD&E. IN: BORGES -ANDRADE, Jairo E., ABBAD, Gardênia da Silva, MOURÃO, Luciana; [colaboradores] COELHO, Cristiane F. [et al.]. **Treinamento, Desenvolvimento e Educação em Organizações e Trabalho: fundamentos para a gestão de pessoas**. Dados Eletrônicos. Porto Alegre: Artmed, 2007.