



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS SERTÃO

C.I N. 07/2020 – Direção Geral - Campus do Sertão/UFAL

Delmiro Gouveia-AL, 06 de outubro de 2020

Da: Direção Geral e Acadêmica do Campus do Sertão/UFAL
Prof. Dr. Agnaldo José dos Santos
Prof. Dr. Thiago Trindade Matias

À Comunidade Acadêmica

Assunto: Utilização dos espaços físicos durante PLE.

Prezados(as),

Atendendo aos dispostos no Art. 39 da RESOLUÇÃO Nº. 34/2020-CONSUNI/UFAL, de 08 de setembro de 2020, os espaços físicos – salas de aula e laboratórios – e os equipamentos disponíveis na Ufal poderão ser utilizados pelos/as docentes, técnicos/as e terceirizados para planejamento ou elaboração das atividades síncronas, assíncronas e de materiais didáticos durante o PLE, respeitando medidas de biossegurança aprovadas pelos Conselhos das Unidades Acadêmicas e/ou *Campi* fora de sede.

Parágrafo único. A utilização dos espaços físicos deverá ser autorizada e/ou regulamentada pelo **Conselho de cada Unidade Acadêmica/Campus**, não devendo caracterizar a realização de aula presencial ou atividade obrigatória exigida no plano de ensino, e obedecerá aos seguintes itens:

- I – Agendamento prévio, de no mínimo 72h;
- II – Protocolo de segurança estabelecido pela instituição,
- III – Disponibilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- IV – Testagem periódica para os servidores que passarem a utilizar esses espaços.

Sendo assim, sugerimos que, nos casos em que o/a docente fará uso dos espaços físicos e equipamentos do Campus, seja para planejamento e/ou elaboração das atividades síncronas e/ou assíncronas, apresente a programação de horários de uso semanal para o período do PLE e nos casos de uso esporádico, que seja solicitado agendamento com, no mínimo, 72h de antecedência.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS SERTÃO**

Aproveitamos para informar que adotamos o Protocolo de biossegurança para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino de Julho 2020 adotado pelo MEC. Informamos também que já possuímos EPIs como máscaras descartáveis e recomendamos que a entrada ao Campus pelos/as servidores/as seja fazendo o uso de máscaras de proteção. Já instamos dispensers com álcool nas dependências do Campus. Quanto à testagem de forma periódica, comunicamos que já fizemos solicitação à Gestão central da UFAL dos devidos equipamentos necessários.

A seguir, listamos as Medidas de biossegurança e de proteção e prevenção COVID – 19:

Medidas Coletivas:

Organizamos as equipes para trabalhar de forma escalonada, com medida de distanciamento social;

Manteremos, sempre que possível, portas e janelas abertas para ventilação do ambiente;

Garantimos adequada comunicação visual de proteção e prevenção de risco à COVID-19;

Organizamos a rotina de limpeza do ambiente de trabalho e dos equipamentos de uso individual;

Consideramos o trabalho remoto aos servidores e colaboradores do grupo de risco;

Priorizamos o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) para a realização de reuniões e eventos a distância. Se necessário o encontro presencial, optar por ambientes bem ventilados.

Medidas Individuais:

Utilizar máscaras, conforme orientação da autoridade sanitária, de forma a cobrir a boca e o nariz;

Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção, em casos de tosse e espirros;

Usar lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool em gel 70%;

Evitar cumprimentos com aperto de mãos, beijos ou abraços;

Respeitar o distanciamento de pelo menos 1,5m (um metro e meio) entre pessoas;

Recomendar-se manter o cabelo preso e evitar usar acessórios pessoais, como brincos, anéis e relógios;

Não compartilhar objetos de uso pessoal, como copos e talheres, materiais de escritórios, livros e afins.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS SERTÃO**

SALAS E AUDITÓRIOS

Para o uso de salas e auditórios, caso algum docente necessite preparar atividade no Campus, atentar para as seguintes ações:

Serviço de pré-agendamento de salas e equipamentos para atividades de ensino;

Sinalização dos estacionamentos de veículos para deixar um espaço com carro e outro sem carro;

Disponibilizar *dispensers* de com álcool em gel 70% na entrada do Campus;

Garantir o distanciamento social, respeitando a distância mínima de 1,5m (um metro e meio); entre mesas e cadeiras;

Manter os ambientes ventilados (janelas e portas abertas);

Manter a limpeza e fazer sanitização das salas e auditórios de forma rotineira cada vez que nova atividade for prevista;

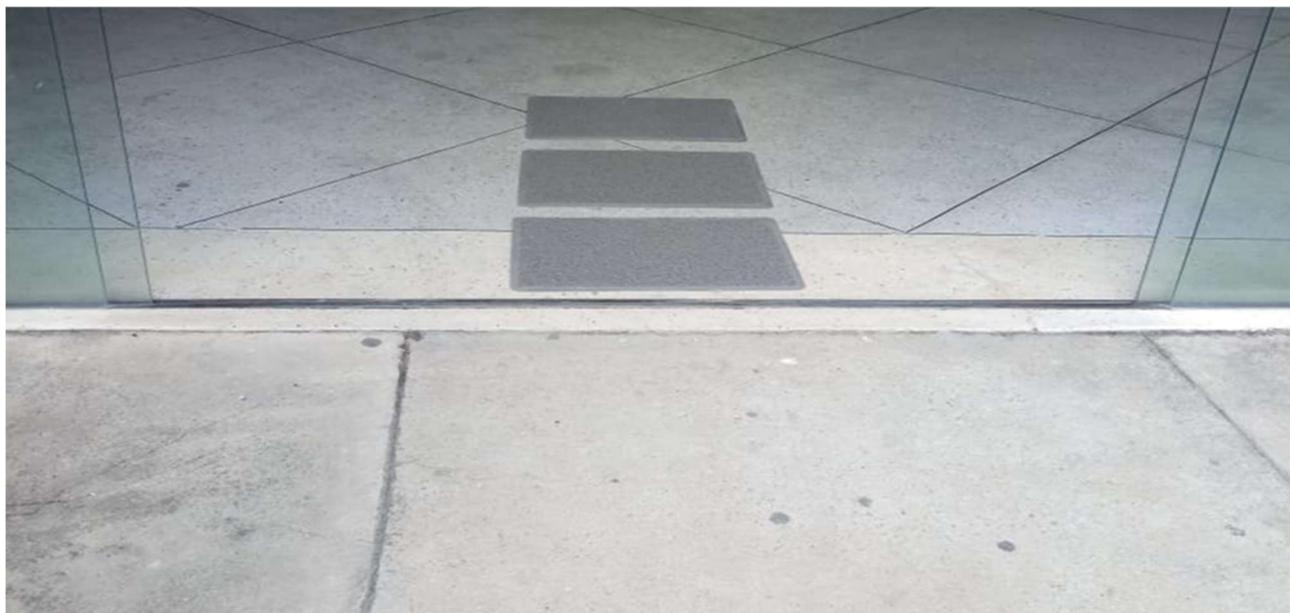
Sinalização do Campus para orientar porta de entrada e porta de saída;

Utilizar máscaras;

Aferir a temperatura na entrada das salas e auditórios;

PRÁTICAS JÁ ADOTADAS

1. Colocação de tapetes sanitizantes (umedecidos com quaternário de amônia) na porta de acesso e nas portas de salas de aula;





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS SERTÃO**





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS SERTÃO**

2. Sanitização dos espaços utilizando quaternário de amônia





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS SERTÃO

3. Aquisição de pulverizador costal para limpeza das áreas externas





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS SERTÃO**

4. Instalação de 28 (vinte e oito) dispenses de álcool em gel nas áreas externas e de uso comum



5. Instalação de 27 (vinte e sete) dispenses de sabonete líquido e 27 (vinte e sete) de papel toalha em todos os banheiros





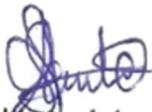
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS SERTÃO

6. Disponibilização de Álcool em gel e em líquido nas salas de aulas e laboratórios que serão utilizadas nas aulas remotas



Sem mais, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,


Agnaldo José dos Santos
Diretor Geral
Campus Sertão/UFAL
Mat. SIAPE 2546472


Thiago Vinícius de Matias
Diretor Acadêmico
UFAL - Campus do Sertão
MAT. SIAPE 1841905