



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

PLANO DE CONTINGÊNCIA

A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO, no uso de suas atribuições Estatutárias e Regimentais e em conformidade com o Plano de Contingenciamento da Universidade Federal de Alagoas, e

Considerando a Lei nº 13.979/2020, de 06 de fevereiro de 2020;

Considerando a Portaria nº 392/2020/GR/UFAL, de 17 de março de 2020, do Gabinete Reitoral;

Considerando a Resolução nº 14/2020- CONSUNI/UFAL, de 18 de março de 2020;

Considerando a Resolução nº 15/2020-CONSUNI/UFAL, de 1º de abril de 2020;

Considerando a Portaria nº 866/2020/GR/UFAL, de 29 de setembro de 2020, do Gabinete Reitoral;

Considerando a Instrução Normativa nº 109, de 29 de outubro de 2020, do Ministério da Economia;

Considerando as orientações contidas Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 37, de 25 de março de 2021, que alterou a Instrução Normativa nº 109, de 29 de outubro de 2020;

Considerando o Protocolo de Biossegurança da UFAL, para enfrentamento da pandemia de Sars-CoV-2, de 26/02/2021;

Resolve adotar as seguintes providências no âmbito desta Pró-Reitoria:

1. Retomar o atendimento presencial, com horário flexibilizado das 08h às 14h, de segunda a sexta, com a necessária cautela e contingenciamento para que não haja aglomerações;
2. Afixar um comunicado na porta principal da entrada da pró-reitoria, informando a forma e horário de atendimento e divulgar essa informação para toda a comunidade acadêmica da Ufal, por meio de documento circular;
3. Realizar a adesão ao trabalho fora de sede para os servidores que atendem aos requisitos previstos na Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 37/2021, bem como na Resolução nº 15/2020-CONSUNI/UFAL, de 1º de abril de 2020;
4. Estabelecer turnos alternados de revezamento entre os servidores, mantendo a pró-reitoria em pleno funcionamento, respeitando o quantitativo de 30% (trinta por cento) do limite máximo de sua capacidade física e o distanciamento mínimo de um metro entre os agentes públicos;



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

5. Manter ativa a Instrução Normativa nº 02, de 26 de março de 2020, que divulgou para as coordenações de Programas de Pós-Graduação da UFAL as medidas acadêmicas que deveriam ser adotadas no período pandêmico;
6. Manter, durante o horário flexibilizado, o fluxo normal de todas as atividades de competência da pró-reitoria; dando entrada e saída em processos administrativos e documentos, com emissão de análise e parecer nos mesmos; bem como atender todas as solicitações oriundas de forma presencial;
7. Atender as demandas oriundas de forma remota (e-mails), de maneira eficiente e eficaz, seguindo o fluxo de data de entrada das mesmas.

Abaixo, segue o plano de trabalho da Propep, contendo as demandas por coordenadoria, bem como os responsáveis pelo atendimento, meio e horário de atendimento. Também seguem os quadros de horários e contatos dos servidores da Propep.

PLANO DE TRABALHO

ATENDIMENTO DAS DEMANDAS

PRÓ-REITORIA E SECRETARIA ADMINISTRATIVA E EXECUTIVA			
Demanda	Servidor Responsável pelo atendimento	Meio de atendimento	Horário de atendimento
Análise das solicitações feitas por e-mail diretamente para a pró-reitora	Iraildes Assunção	por e-mail: proreitor@propep.ufal.br	Das 8h às 17h - remota
Análise e parecer nos processos administrativos	Iraildes Assunção	presencial	Das 8h às 14h - seg a sex
Esclarecimentos de dúvidas gerais da pró-reitoria	Erika Cavalcante Renata Tenório	por e-mail: secretaria@propep.ufal.br	Das 8h às 14h - presencial Das 8h às 18h - remota



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Gerenciamento das demandas oriundas dos e-mails institucionais (pró-reitoria e secretaria)	Erika Cavalcante Renata Tenório	proreitor@propep.ufal.br e secretaria@propep.ufal.br ou pelos telefones: (82) 3214-1069/1011	Das 8h às 18h - remota
Marcação de agenda com a pró-reitora	Erika Cavalcante Renata Tenório	secretaria@propep.ufal.br ou pelos telefones (82) 3214-1069/1011	Das 8h às 14h - presencial Das 8h às 18h - remota
Recepção de documentos e processos administrativos	Servidores da escala de revezamento*	presencial	Das 8h às 14h

COORDENADORIA DE PESQUISA - CPQ

Demanda	Servidor Responsável pelo atendimento	Meio de atendimento	Horário de atendimento
Acompanhamento das demandas dos programas PIBIC/PIBITI (elaboração de edital, emissão de documentos)	Magna Suzana Berenice Correia Cristiano Wanderley Vitor Torres	e-mail (pibic@propep.ufal.br cpq@propep.ufal.br) ou presencialmente	Das 8h às 14h - Presencial Das 13h às 19h - remota
Acompanhamento das demandas de orientadores, bolsistas e voluntários	Magna Suzana Berenice Correia Cristiano Wanderley Vitor Torres	e-mail (pibic@propep.ufal.br cpq@propep.ufal.br) ou presencialmente	Das 8h às 14h - Presencial Das 13h às 19h - remota
Acompanhamento de Grupos de Pesquisa	Berenice Correia Costa Pimentel	e-mail (cpq@propep.ufal.br) ou presencialmente	Das 8h às 14h - Presencial Das 8h às 17h - remota



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Análise de acordos e projetos	Cristiano Wanderley	e-mail (cpq@propep.ufal.br / crisiano.wanderley@propep.ufal.br)	Das 8h às 14h - remota
Acompanhamento da Folha de Pagamento Pibic e Pibiti, cotas CNPQ, Ufal e FAPEAL sobre alunos e bolsa.	Berenice Pimentel - Pibic CNPq, Pibic Af e Pibic Junior (EM) Cristiano Wanderley - Pibic Ufal e Fapeal Vitor Torres - Pibiti CNPq, Ufal e Fapeal	e-mail (cpq@propep.ufal.br / crisiano.wanderley@propep.ufal.br)	Das 8h às 14h - remota
Envio de relatórios, substituição/cancelamento de bolsistas e voluntários, responder dúvidas e solicitações por e-mail, outras demandas que possam ser atendidas remotamente.		e-mail (cpg@propep.ufal.br) ou presencialmente	Das 8h às 14h - Presencial Das 8h às 19h - remota
Solicitação de Certificados de Orientadores, Bolsistas e Voluntários		O orientador deverá solicitar o Certificado/Declaração através de Formulário, pelo link: bit.ly/emissaodocente - O estudante deverá solicitar o Certificado/Declaração através de Formulário, pelo link: bit.ly/emissadiscente	
Informar alojamento de animais	Bruno Neves	Demandas que envolvam alojamento, eutanásia e procedimentos anestésicos e cirúrgicos e exames	Das 8h às 19h - remota
Informar eutanásia de animais			



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

		clínico veterinário, utilizar os links abaixo:	
Informar procedimentos anestésicos e cirúrgicos ou solicitar exames clínico veterinário.		https://ufal.br/ufal/pesquisa-e-inovacao/bioterios-setoriais/formularios/requisicao-de-alojamento	
		https://ufal.br/ufal/pesquisa-e-inovacao/bioterios-setoriais/formularios/requisicao-eutanasia	
		https://ufal.br/ufal/pesquisa-e-inovacao/bioterios-setoriais/formularios/requisicao-de-visita-tecnica	

COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - CPG			
Demanda	Servidor Responsável pelo atendimento	Meio de atendimento	Horário de atendimento
Acompanhamento dos cursos de Pós-graduação Lato Sensu (Especializações/Residência)	Walter Matias Nataniel Santos Daphne (Licença Gestante)	e-mail (cpg@propep.ufal.br) ou presencialmente	Das 8h às 14h - Presencial Das 8h às 19h - remota
Acompanhamento dos cursos de Pós-graduação Stricto Sensu	Walter Matias Jaqueline Barros	e-mail (cpg@propep.ufal.br) ou presencialmente	Das 8h às 14h - Presencial Das 8h às 19h - remota
Acompanhamento das solicitações de reconhecimento de	Neide Nobre Walter Lima	Provisoriamente suspenso, conforme Nota Técnica	-



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

títulos estrangeiros de Pós-graduação Stricto Sensu (Plataforma Carolina Bori)		https://ufal.br/estudante/pos-graduacao/reconhecimento-de-titulos-e-diplomas-de-pos-graduacao/suspensao-temporaria-dos-processos-de-reconhecimento-de-titulos-estrangeiros/nota-tecnica-no-01_2020-cpg_propep_ufal.pdf Para informações gerais, enviar e-mail para cpg@propep.ufal.br	
Análise das propostas de cursos de Pós-graduação Lato Sensu	Walter Matias Nataniel Santos	e-mail (cpg@propep.ufal.br) ou presencialmente	Das 8h às 14h - Presencial Das 8h às 19h - remota
Análise e encaminhamento dos processos de expedição de diploma (Alunos do SIGAA)	Jaqueline Barros Walter Matias	Via SIPAC	Das 8h às 19h - remota
Análise e encaminhamento dos	Juliete Oliveira Nataniel Santos	Via SIPAC	Das 8h às 14h - presencial



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

processos de expedição de diploma (Alunos do SIE DESKTOP)			Das 8h às 19h - remota
Análise de requerimentos de progressão funcional de técnicos (Incentivo à Qualificação - Especialização)	Neide Nobre Nataniel Santos	Via SIPAC	Das 8h às 19h remota
Análise de requerimentos de progressão funcional de docentes e técnicos (Incentivo à Qualificação - Mestrado/Doutorado; Retribuição por Titulação; Aceleração da Promoção)	Neide Nobre Nataniel Santos	Via SIPAC	Das 8h às 19h remota
Atendimento aos Coordenadores de Pós-graduação	Walter Lima	por e-mail cpg@propep.ufal.br ou presencialmente, por meio de agendamento	Das 8h às 17h - remota
Coleta e consolidação da dados da Pós-graduação Stricto Sensu	Jaqueline Barros Walter Matias	por e-mail (cpg@propep.ufal.br)	Das 8h às 19h - remota
Demandas do SCDP	Nataniel Santos Jaqueline Barros Neide Nobre	Temporariamente suspensa	-
Elaboração e publicação das portarias de designação de coordenadores e membros dos colegiados dos PPGs	Neide Nobre Juliete Oliveira Erika Cavalcante	Via SIPAC	Das 8h às 19h - remota



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Gerenciamento das bolsas CAPES no SCBA (Implantação/Substituição/cancelamento)	Neide Almeida Walter Matias	por e-mail (cpg@propep.ufal.br) ou presencialmente	Das 8h às 14h - Presencial Das 8h às 19h - remota
Gerenciamento da bolsa PRODEP	Neide Almeida Nataniel Santos Walter Matias	por e-mail (cpg@propep.ufal.br) ou presencialmente	Das 8h às 14h - Presencial Das 8h às 19h - remota
Gerenciamento do PROAP	Juliete Oliveira Nataniel Santos Walter Matias Iraildes Assunção Erika Cavalcante	presencialmente por e-mail proap@propep.ufal.br ou por whatsapp (82) 3214-1932	Das 8h às 14h - Presencial Das 8h às 19h - remota
Operacionalização do SIGAA Lato Sensu	Nataniel Santos Jaqueline Barros	e-mail (cpg@propep.ufal.br)	Das 8h às 19h - remota
Operacionalização do SIGAA Stricto Sensu	Jaqueline Barros Walter Matias Nataniel Santos Juliete Oliveira	por e-mail (cpg@propep.ufal.br) ou presencialmente	Das 8h às 14h - Presencial Das 8h às 19h - remota
Operacionalização do SIE DESKTOP	Nataniel Santos Juliete Oliveira	por e-mail (cpg@propep.ufal.br)	Das 8h às 19h - remota



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

COORDENADORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO - CIE			
Atividade	Servidor Responsável pelo atendimento	Meio de atendimento	Horário de atendimento
Acompanhamento dos processos de proteção intelectual, atendimento aos pesquisadores e público geral	Pierre Escodro Carolina Conde Aryanna Regina Rodrigo Carvalho	e-mail (cie@propep.ufal.br , nit@propep.ufal.br , incubal@propep.ufal.br) ou presencialmente	Das 8h às 14h - presencial Das 8h às 19h - remota
Atendimento a empresas incubadas, ações de capacitação e outras atividades	Carolina Conde	e-mail (incubal@propep.ufal.br) ou presencialmente	Das 8h às 14h - presencial Das 8h às 14h - remota
Análise de acordos e projetos	Aryanna Regina Rodrigo Carvalho	e-mail (cie@propep.ufal.br)	Das 8h às 19h - remota
Demandas do SisGen	Juliete Oliveira	comissao.sisgen@propep.ufal.br ou presencialmente	Das 8h às 14h - presencial Das 8h às 14h - remota
Pagamento de Patentes	Aryanna Regina Rodrigo Carvalho	e-mail (nit@propep.ufal.br)	Das 8h às 19h - remota

Sob a supervisão da Propep estão os trabalhos desenvolvidos pelo Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos (CEP), pela a Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) e o Biotério Central (BIOCEN). Os horários de atendimento estão sendo realizados em conformidade com o estabelecido abaixo:

CEP - <https://ufal.br/ufal/pesquisa-e-inovacao/etica/pesquisa/comite-de-etica-em-pesquisa>.

CEUA - As demandas estão sendo atendidas de forma remota, se segunda a sexta, das 8h às 17h, por meio do e-mail: ceua@propep.ufal.br



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

BIOCEN -As demandas estão sendo atendidas de forma presencial, nos dias de segunda, quarta e sexta, das 7h às 13h. Ou forma remota, de seg. a sex, das 7h às 16h, por meio dos e-mails: bioterio@reitoria.ufal.br, elisangela.araujo@reitoria.ufal.br.

QUADRO DE HORÁRIO E CONTATOS DOS SERVIDORES

ESCALA DOS SERVIDORES EM REVEZAMENTO					
Atendimento Presencial Propep					
Horários	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
08h às 14h	Carolina Conde	Juliete Santos	Bruno Wanderley	Berenice Pimentel	Erika Cavalcante
		Vitor Torres	Renata Amorim		

Obs: escala sujeita a alteração

TABELA DOS SERVIDORES – CONTATOS			
PRÓ-REITORIA E SECRETARIA ADMINISTRATIVA E EXECUTIVA			
Nome	Cargo/função	Contato	Atendimento
ERIKA CAVALCANTE DE ALMEIDA BUARQUE	SECRETÁRIO EXECUTIVO	erika.almeida@propep.ufal.br	Escala: sexta Fora de sede: Seg, ter, qua e qui, das 8h às 17h
IRAILDES PEREIRA ASSUNÇÃO	PRÓ-REITORA	iraildes.assuncao@propep.ufal.br	Escala: semanal Fora de sede: Seg a sex
RENATA TENÓRIO DE AMORIM	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	renata.amorim@propep.ufal.br	Escala: quarta Fora de sede: Seg, ter, qui e sex, das 10h às 18h



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

COORDENADORIA DE PESQUISA - CPQ			
Nome	Cargo/função	Contato	Atendimento
BERENICE CORREIA COSTA PIMENTEL	ASSESSORA DE PESQUISA	berenice.pimentel@pro pep.ufal.br	Escala: quinta Fora de sede: Seg, ter, qua e sex , das 13h às 19h
BRUNO NEVES WANDERLEY	MÉDICO VETERINÁRIO	bruno.wanderley@prop ep.ufal.br	Escala: quarta Fora de sede: Seg, ter, qui e sex , das 8h às 14h
HUMBERTO CRISTIANO DE LINS WANDERLEY FILHO	ASSISTENTE EM ADMINISTRA ÇÃO	cristiano.wanderley@pr opep.ufal.br	Fora de sede: Seg a sex, das 8h às 14h <i>Grupo Prioritário: Filho em idade escolar</i>
JOSÉ VITOR DE MENEZES TORRES	ASSISTENTE EM ADMINISTRA ÇÃO	vitor.torres@propep.ufa l.br	Escala: terça Fora de sede: Seg, qua, qui e sex , das 9h às 15h
MAGNA SUZANA ALEXANDRE MOREIRA	COORDENAD ORA DE PESQUISA	magna.suzana@propep. ufal.br	Fora de sede: Seg a sex, das 8h às 17h <i>Grupo Prioritário: Filho em idade escolar</i>
COORDENADORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO - CIE			
Nome	Cargo/função	Contato	Atendimento
ARYANNA REGINA DA SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRA ÇÃO	aryanna.silva@propep. ufal.br	Fora de sede: Seg a sex, das 13h às 19h <i>Grupo Prioritário: Gestante</i>
CAROLINA CONDE E SÁ	ASSISTENTE EM ADMINISTRA ÇÃO	carolina.sa@propep.ufa l.br	Escala: seg Fora de sede: Ter, qua, qui e sex , das 8h às 14h
FELIPE JOSÉ QUEIROZ SARMENTO	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONA IS	Temporariamente suspense	Nomeado temporariamente, por meio do Processo-Sei 23540-004835/2020-89, para chefe de Gestão do Ensino do



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

			HUPAA/UFAL.
PIERRE BARNABÉ ESCODRO	COORDENADOR DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO	pierre.escodro@propep.ufal.br	Escala: semanal Fora de sede: Seg a sex
RODRIGO CÉSAR DANTAS CARVALHO	CONTRATADO/FUNDEPES	rodrigo.carvalho@propep.ufal.br	Fora de sede: Seg a sex, das 8h às 14h <i>Grupo Prioritário: Filho em idade escolar</i>
COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - CPG			
Nome	Cargo/função	Contato	Atendimento
DAPHNE CONSUELO DA SILVA OLIVEIRA	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	Temporariamente suspenso	Licença Maternidade
JULIETE DE OLIVEIRA SANTOS	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	juliete.santos@propep.ufal.br	Escala: Ter Fora de sede: Seg, qua, qui e sex, das 13h às 19h
JAQUELINE LEITE VAZ BARROS	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	jaqueline.barros@propep.ufal.br	Fora de sede: Seg a sex, das 13h às 19h <i>Grupo Prioritário: Filho em idade escolar</i>
MARINEIDE DE ALMEIDA COELHO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	neide@propep.ufal.br	Fora de sede: Seg a sex, das 9h às 15h <i>Grupo Prioritário: Idade</i>
NATANIEL OLIVEIRA DOS SANTOS	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	natan.santos@propep.ufal.br	Fora de sede: Seg a sex, das 13h às 19h <i>Grupo Prioritário: depende de transporte coletivo</i>



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

NEIDE NUNES	NOBRE	ASSISTENTE EM ADMINISTRA ÇÃO	neide.nunes@propep.ufal.br	Fora de sede: Seg a sex, das 8h às 14h <i>Grupo Prioritário: doença preexistente</i>
WALTER MATIAS LIMA		COORDENAD OR DE PÓS- GRADUAÇÃO	cpg@propep.ufal.br walter.matias@propep.ufal.br	Fora de sede: Seg a sex, das 9h às 17h <i>Grupo Prioritário: idade</i>

Maceió de 17 de maio de 2021.

Documento assinado digitalmente



Iraildes Pereira Assuncao
Data: 18/05/2021 16:59:46-0300
CPF: 542.090.214-15

PROFa. DRa. IRAILDES PEREIRA ASSUNÇÃO
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação
Siape nº 15466023