



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO**

A PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO, no uso de suas atribuições Estatutárias e Regimentais e em conformidade com o Plano de Contingenciamento da Universidade Federal de Alagoas, e

Considerando a Lei nº 13.979/2020, de 06 de fevereiro de 2020;

Considerando a Portaria nº 392/2020/GR/UFAL de 17 de março de 2020 do Gabinete Reitoral;

Considerando a Resolução no 14/2020- CONSUNI/UFAL de 18 de março de 2020;

Considerando a Resolução nº 15/2020-CONSUNI/UFAL de 1º de abril de 2020;

Considerando a Portaria nº 866/2020/GR/UFAL de 29 de setembro de 2020 do Gabinete Reitoral;

Considerando a Instrução Normativa nº 109 de 29 de outubro de 2020 do Ministério da Economia;

Considerando as orientações contidas Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 37, de 25 de março de 2021 que alterou a Instrução Normativa nº 109, de 29 de outubro de 2021;

Considerando o Protocolo de Biossegurança da UFAL, de 31/03/2021, resolve adotar as seguintes providências no âmbito desta Pró-Reitoria:

- Adotar o horário flexibilizado das 08h às 14h;
 - Adotar o trabalho remoto e/ou fora de sede para os servidores que atendam aos requisitos previstos na Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 37/2021, bem como na Resolução nº 15/2020-CONSUNI/UFAL de 1º de abril de 2020.
 - Adotar turnos alternados de revezamento, mantendo sempre os setores em pleno funcionamento respeitando o quantitativo de 30% trinta por cento do limite máximo de sua capacidade física, mantendo-se o distanciamento mínimo de um metro entre os agentes públicos;
 - Adotar o sistema de atendimento, durante o horário flexibilizado, com a necessária cautela e contingenciamento para que não haja aglomerações;
-



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO**

- Manter o fluxo normal, durante o horário flexibilizado, de entrada e saída de processos administrativos.

PLANO DE ESCALA DE TRABALHO

SECRETARIA E ASSESORIA DA PROGEP

ATIVIDADES MANTIDAS:

Entrada e saída de processos administrativos;

Estão mantidas todas as atividades de competência da Assessoria com emissão de análise e parecer nos processos administrativos;

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Atendimentos ao público devem ser realizados por telefone ou e-mail. Em caso de necessidade justificada de atendimento presencial, solicitar agendamento.

E-mail: secretaria@progep.ufal.br

Fone: 3214-1032/1031

COORDENADORIA DE PROCESSOS SELETIVOS - CPS

Estão mantidas todas as atividades de competência da Coordenação de Processo Seletivo, tais como: Seleções de técnicos-administrativos e docentes (efetivos, substitutos e Visitantes), remoções, redistribuições, alteração de regime de trabalho, Portarias de lotação e Função Gratificada.

ORIENTAÇÕES AOS SERVIDORES RECÉM EMPOSSADOS

Os ofícios de exercício dos recém-empossados deverão ser enviados exclusivamente por e-mail (dimensionamento@progep.ufal.br), contendo a cópia escaneada do documento devidamente assinado pela chefia.

ATIVIDADES MANTIDAS

Estão mantidas todas as atividades de competência da CPS, com exceção das atividades suspensas acima citadas.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO**

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Atendimentos ao público devem ser realizados por telefone ou e-mail. Em caso de necessidade justificada de atendimento presencial, solicitar agendamento.

E-mail: cps@progep.ufal.br; concursos.ufal@gmail.com

Telefone: (82) 3214-1033/1043.

COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL – CDP

SETOR DE AVALIAÇÃO

ATIVIDADES MANTIDAS

Análise dos processos de Avaliação de Estágio Probatório e processos de Avaliação de Desempenho e demandas correlatas;

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Atendimentos ao público devem ser realizados por telefone ou e-mail. Em caso de necessidade justificada de atendimento presencial, solicitar agendamento.

E-mail: avaliacao.cdp@progep.ufal.br

Fone: 3214-1885

SETOR DE CAPACITAÇÃO

Estão mantidas todas as atividades de competência da Capacitação.

Dúvidas sobre pagamento e reservas de espaço enviar e-mail para capacitacao@progep.ufal.br

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Atendimentos ao público devem ser realizados por telefone ou e-mail. Em caso de necessidade justificada de atendimento presencial, solicitar agendamento.

E-mail: capacitacao@progep.ufal.br

Fone: 3214-1046/1884

COORDENADORIA DE QUALIDADE DE VIDA E DO TRABALHO – CQVT

ATIVIDADES SUSPENSAS NO GABINETE ODONTOLÓGICO

As atividades no Gabinete Odontológico serão suspensas enquanto perdurar a situação iminente de exposição ao vírus.

ATIVIDADES MANTIDAS

Estão mantidas todas as atividades de competência da CQVT e do SIASS.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO**

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Atendimentos ao público devem ser realizados por telefone ou e-mail. Em caso de necessidade justificada de atendimento presencial, solicitar agendamento.

E-mail: cqvt@progep.ufal.br

Fone: 3214-1652

SIASS:

E-mail: siass@progep.ufal.br

telefones: 32141471/32023798
