

## ANEXO 1

### FLUXO DE PROCESSO DE REVISÃO DE PROGRESSÃO DOCENTE

1. Abertura de processo de revisão pelo interessado indicando os processos a serem revisados e tramitação à CCAF.
2. CCAF solicita o desarquivamento dos processos à CGTI.
3. Análise dos processos pela CCAF. Duas situações podem ocorrer:
  - I - Parecer da CPPD aprovado com o interstício igual ao solicitado pelo docente = a CCAF emite a Portaria e implanta a progressão.
  - II – Parecer da CPPD aprovado com interstício diferente do solicitado pelo docente (ex.: o docente aceitou a quebra do interstício e prosseguiu com as progressões com este novo parâmetro) = retornamos o processo para CPPD com a sugestão de alteração de relatório e parecer.
4. Após a emissão da Portaria e implantação, CCAF tramita o processo à CAS para publicação da Portaria.
5. Após a publicação da Portaria, CAS tramita o processo para CPAG para ajustes financeiros.

## ANEXO 2

**Total de processos movimentados (recebidos) na CCAF de janeiro a setembro de 2024 (todos os assuntos): 1708**

### Movimentação (recebimento) de processos de progressão docente - CCAF

	Janeiro a setembro/2024	
<b>Assunto 023.12 – Progressão ou Promoção docente</b>	315	
<b>Assunto 023.03 – Progressão/Promoção docente</b>	224	
<b>Assunto 022.63 – promoção e progressão</b>	32	

<b>funcional</b>		
<b>TOTAL</b>	571	

**Movimentação (saída) de processos de progressão docente - CCAF**

	<b>Janeiro a setembro/2024</b>	<b>Julho a Setembro/2024– pós greve</b>
<b>Assunto 023.12 – Progressão ou Promoção docente</b>	158	127
<b>Assunto 023.03 – Progressão/Promoção docente</b>	152	116
<b>Assunto 022.63 – promoção e progressão funcional</b>	22	12
<b>TOTAL</b>	332	255