



<b>GUIA DE REMESSA DE DOCUMENTOS PARA O ARQUIVO CENTRAL</b>		NÚMERO:	
		DATA:	
		SIGLA:	
SETOR:			

ITEM:	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO:	NÚMERO:	DATA:
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

<b>OBSERVAÇÃO:</b>	

<b>RESPONSÁVEL PELA REMESSA:</b>	<b>ARQUIVO CENTRAL/RECEBIMENTO:</b>
..... <b>ASSINATURA E CARIMBO</b>	____/____/____ ..... <b>DATA</b> <b>ASSINATURA E CARIMBO</b>