

TUTORIAL DO SISTEMA DO CONGRESSO ACADÊMICO UFAL 2013

MÓDULOS

SUBMISSÃO DE TRABALHO	02
CONSULTAR/EDITAR TRABALHOS	04
VALIDAR TRABALHO	05
EDITAR TRABALHO [de orientando(a)]	06
GERENCIAR COMISSÃO INTERNA	07
GERENCIAR COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE TRABALHOS	07
GERENCIAR MONITORES	08
REGISTRAR FREQUÊNCIA DE TRABALHOS	09
REGISTRAR EXCELÊNCIA ACADÊMICA	11

SUBMISSÃO DE TRABALHO

- ➔ Apenas alunos e servidores técnicos ou docentes da Ufal podem submeter trabalhos. Pessoas externas à Ufal podem ser adicionadas como autoras ou coorientadoras.

Menu: Trabalho > Submissão Trabalho

1º Passo: preencher os dados gerais do trabalho e clicar no botão “Salvar”.

The screenshot shows the top part of a web form titled 'Congresso Acadêmico Edital 2013'. The navigation menu includes 'Home', 'Trabalho', 'Unidade Acadêmica', 'Orientador', 'Anais', 'Certificados', and 'Trabalhos Premiados'. The 'Trabalho' menu is expanded, showing 'Consultar' and 'Submissão' (highlighted). Below the menu, there are buttons for 'Dados Autoras' and 'Submeter'. The main section is 'Dados gerais sobre o trabalho', which includes a dropdown for 'Selecione o tipo do Trabalho:', a large text area for 'Título do Trabalho:' (with 500 characters remaining), and another large text area for 'Introdução (Limitado a 1500 caracteres)' (with 1481 characters remaining).

The screenshot shows the lower part of the submission form. It includes three text areas: 'Metodologia (Limitado a 1500 caracteres)' (with 1500 characters remaining and the text 'Escrever: Resultados'), 'Resultados (Limitado a 1500 caracteres)' (with 1481 characters remaining and the text 'Escrever: Conclusões'), and 'Conclusões (Limitado a 1500 caracteres)'. Below these are three input fields for 'Palavra Chave 1:', 'Palavra Chave 2:', and 'Palavra Chave 3:'. The 'Orgão Financiador' is a dropdown menu set to 'NENHUM'. The 'Unidade Acadêmica' is a dropdown menu set to 'Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde'. The 'Tipo do Curso' is a dropdown menu set to 'Presencial'. The 'Turno do Curso' is a dropdown menu set to 'Diurno'. The 'Curso' is a dropdown menu set to 'Ciências Biológicas Bacharelado - Presencial - Campus Maceió - Bacharelado - Diurno - Semestral'. At the bottom right, there are 'Salvar' and 'Avançar >>' buttons.

2º Passo: associar apresentadores, autores, orientadores e coorientadores ao trabalho.

Trabalho » Submeter

Dados Trabalho

Associação de Autores

Papel

Papel do participante SUNNY KELMA OLIVEIRA MIRANDA: Apresentador

Associação de Participantes Internos

Autores e Apresentadores

Nome: Jaridel Ferreira

Pesquisa: --

Papel: --

Orientador e Co-Orientador(es)

Nome: Rodrigo de B.

Pesquisa: RODRIGO DE BARROS PAES

Papel: Orientador

Associação de Participantes Externos

Autores Externos

Nome:

Pesquisa: --

Cadastro de Autores Externos

Nome:

Descrição:

CPF:

Papel: --

➔ Definir ordem de prioridade para apresentação dos nomes nos Anais

Papel: --

Associação de Participantes Externos

Autores Externos

Nome:

Pesquisa: --

Cadastro de Autores Externos

Nome: Cicera Miranda

Descrição: ufs

CPF: 07380038400

Papel: Autor

Atenção!

Você pode alterar ordem de prioridade dos participantes clicando na seta correspondente no campo "prioridade". Os nomes dos participantes serão apresentados nos Anais do Congresso na ordem definida por você.

Dados dos Participantes

Nº	Prioridade	Nome	Papel	Excluir
1	»	RODRIGO DE BARROS PAES	ORIENTADOR	<input checked="" type="checkbox"/>
2	»»	SUNNY KELMA OLIVEIRA MIRANDA	APRESENTADOR	<input type="checkbox"/>
3	»»»	JARDEL FERREIRA	AUTOR	<input checked="" type="checkbox"/>

3º Passo: confirmar os dados e depois informar o e-mail do(a) orientador(a) e clicar no botão “Submeter”

Dados do Trabalho

Tipo do Trabalho:	TCC/GRADUAÇÃO
Título:	teste joelma graduação - título
Introdução:	teste joelma graduação
Metodologia:	teste joelma graduação
Resultado:	teste joelma graduação
Conclusão:	teste joelma graduação
Palavra Chave 1:	teste joelma graduação1
Palavra Chave 2:	teste joelma graduação2
Palavra Chave 3:	teste joelma graduação3
Orgão Financiador:	UFPA
Curso:	Letras Licenciatura Português - Presencial - Campus Marabá - Licenciatura Plena - Noturno - Semestral

Dados dos Participantes

Prioridade	Nome	Papel
1	JOELMA CORREIA DE SENIA	APRESENTADOR
1	ARTURO HERNANDES DOMINGUEZ	ORIENTADOR
3	SUNNY KIELMA OLIVEIRA MIRANDA	AUTOR

Buttons: << Voltar, E-mail do Orientador, Submeter

Footer: Universidade Federal de Alagoas - UFPA, Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI

CONSULTAR/EDITAR TRABALHOS

- ➔ Todos participantes associados a um trabalho pode acompanhar a submissão/validação de seu trabalho.
- ➔ Apenas a pessoa que foi cadastrada como apresentadora do trabalho pode editá-lo, se a situação da validação não estiver como “Validada”.

Menu: Trabalho > Consultar Trabalho

Para visualizar os dados do trabalho, o participante pode clicar na lupa.

Para editar o trabalho, o participante deve clicar no ícone referente a “Editar Trabalho”.

Congresso Acadêmico
Edição 2013

Menu: Home, Trabalho, Unidade Acadêmica, Anais, Certificados, Trabalhos Premiados

Buttons: Consultar, Submissão

Título	Situação do Trabalho	Situação da Validação	Consultar	Observações Avaliador (Orientador)	Editar Trabalho	Excluir Trabalho	Comprovante
TESTE DE JOELMA PRONART	SUBMETIDO	PENDENTE DE AVALIAÇÃO					Imprimir
teste joelma graduação - título	SUBMETIDO	PENDENTE DE AVALIAÇÃO					Imprimir

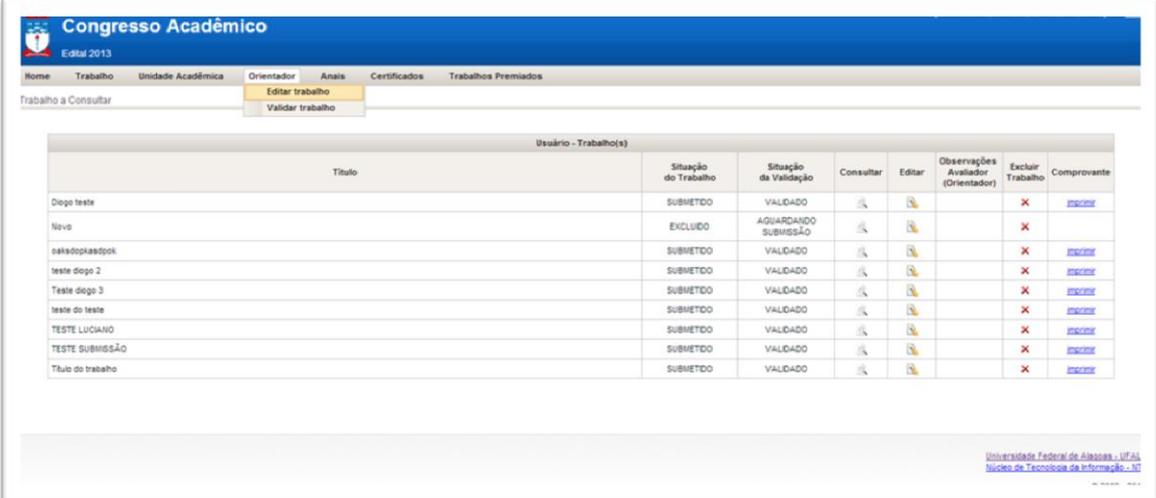
Footer: Universidade Federal de Alagoas - UFPA, Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI, © 2009 - 2011

EDITAR TRABALHO [de orientando(a)]

- ➔ Apenas o(a) orientador(a) associado(a) ao trabalho pode editá-lo, quando estiver com a situação da validação como “Validado”.

Menu: Orientador > Editar Trabalho

Para editar o trabalho, o(a) orientador(a) deve clicar no ícone referente a “Editar Trabalho”.



The screenshot displays the 'Congresso Acadêmico' web interface. At the top, there is a navigation menu with options: Home, Trabalho, Unidade Acadêmica, Orientador, Anais, Certificados, and Trabalhos Premiados. Below the menu, there are two buttons: 'Trabalho a Consultar' and 'Editar trabalho' (highlighted in yellow). Underneath, there is a 'Validar trabalho' button. The main content area features a table titled 'Usuário - Trabalho(s)'. The table has the following columns: Título, Situação do Trabalho, Situação da Validação, Consultar, Editar, Observações Avaliador (Orientador), Excluir Trabalho, and Comprovante. The table lists several works, including 'Diogo teste', 'Novo', 'oalsdoptkaadpdk', 'teste diogo 2', 'Teste diogo 3', 'teste do teste', 'TESTE LUCIANO', 'TESTE SUBMISSÃO', and 'Título do trabalho'. Each row shows the work's status (e.g., SUBMETIDO, EXCLUIDO, VALIDADO, AGUARDANDO SUBMISSÃO) and provides icons for consulting and editing. The 'Excluir Trabalho' column contains a red 'X' icon, and the 'Comprovante' column contains a blue 'editar' link. At the bottom right of the interface, there is a footer with the text: 'Universidade Federal de Alagoas - UFAL' and 'Núcleo de Tecnologia de Informação - NTI'.

Título	Situação do Trabalho	Situação da Validação	Consultar	Editar	Observações Avaliador (Orientador)	Excluir Trabalho	Comprovante
Diogo teste	SUBMETIDO	VALIDADO					editar
Novo	EXCLUIDO	AGUARDANDO SUBMISSÃO					
oalsdoptkaadpdk	SUBMETIDO	VALIDADO					editar
teste diogo 2	SUBMETIDO	VALIDADO					editar
Teste diogo 3	SUBMETIDO	VALIDADO					editar
teste do teste	SUBMETIDO	VALIDADO					editar
TESTE LUCIANO	SUBMETIDO	VALIDADO					editar
TESTE SUBMISSÃO	SUBMETIDO	VALIDADO					editar
Título do trabalho	SUBMETIDO	VALIDADO					editar

GERENCIAR COMISSÃO INTERNA

- ➔ Apenas disponível para os representantes de unidades acadêmicas cadastrados pelo NTI.

Menu: Unidade Acadêmica > Gerenciar Comissão Interna

Seleciona a unidade acadêmica, o nome do membro (técnico ou docente) e depois clicar no botão “Adicionar”.

Nome	Excluir
ALAN PEDRO DA SILVA	X
PATRICK HENRIQUE DA SILVA BRITO	X

GERENCIAR COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE TRABALHOS

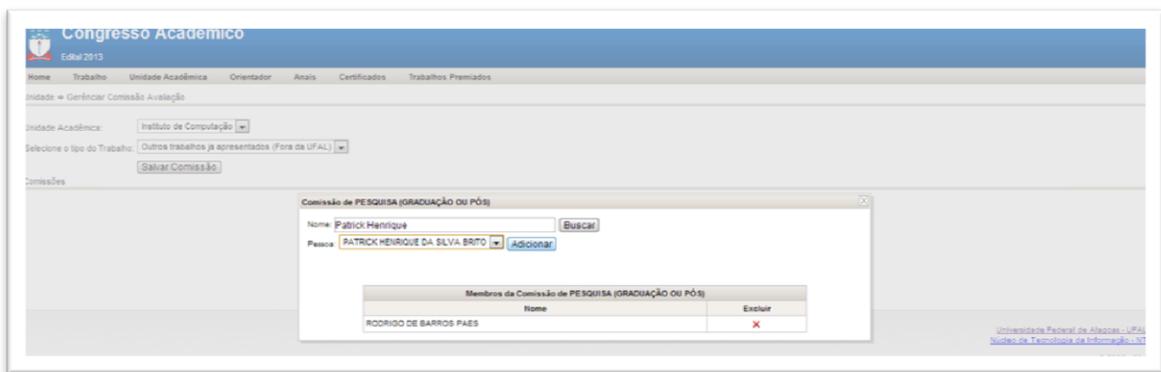
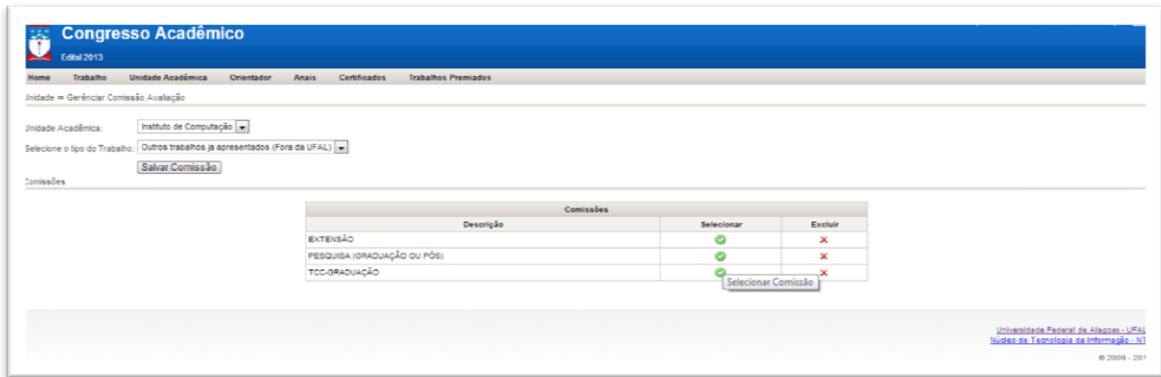
- ➔ Disponível para os representantes de unidades acadêmicas e membros da comissão interna de cada unidade.

Menu: Unidade Acadêmica > Gerenciar Comissão de Avaliação

1º Passo: criar uma comissão para um tipo de trabalho específico, selecionando a unidade acadêmica, o tipo de trabalho e clicando no botão “Salvar”;

Descrição	Selecionar	Excluir
EXTENSÃO	✓	X
PESQUISA (GRADUAÇÃO OU PÓS)	✓	X
TCC-GRADUAÇÃO	✓	X

2º Passo: adicionar os membros em uma comissão, selecionando uma comissão salva e buscando os nomes dos membros.

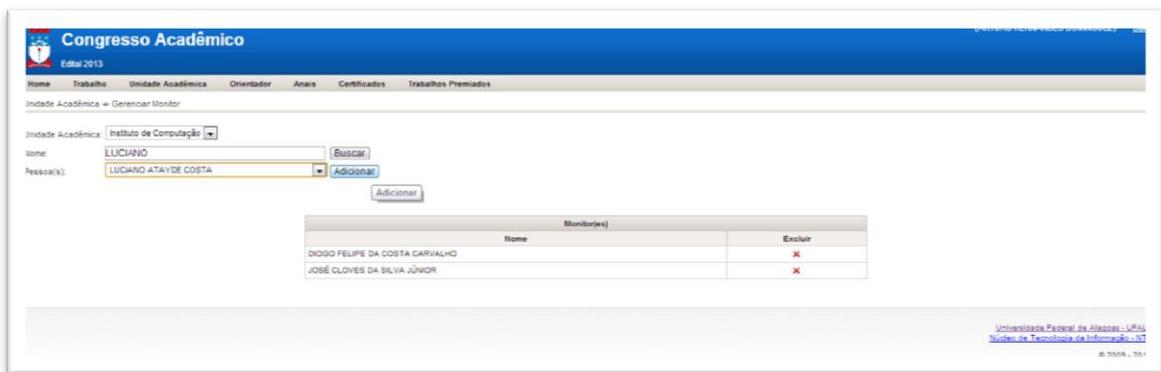


GERENCIAR MONITORES

➔ Disponível para os representantes de unidades acadêmicas e membros da comissão interna de cada unidade.

Menu: Unidade Acadêmica > Gerenciar Monitor

1º Passo: adicionar alunos ou servidores como monitores, selecionando a unidade acadêmica, buscando pelo nome da pessoa e clicando no botão “Adicionar”.



REGISTRAR FREQUÊNCIA DE TRABALHOS

- ➔ Disponível para os representantes de unidades acadêmicas, membros da comissão interna e monitores de cada unidade.

Menu: Unidade Acadêmica > Registrar Frequência de Trabalho

1º Passo: selecionar a unidade acadêmica, o tipo do trabalho e clicar no botão “Buscar”;

The screenshot shows the 'Congresso Acadêmico' web interface. The header includes the logo and 'Edital 2013'. A navigation menu contains 'Home', 'Trabalho', 'Unidade Acadêmica', 'Orientador', 'Anais', 'Certificados', and 'Trabalhos Premiados'. The main section is titled 'Registrar Frequência de Trabalhos'. Below this, there is a section for 'Informações de Participantes' with two dropdown menus: 'Unidade Acadêmica' set to 'Instituto de Computação' and 'Tipo de Trabalho' set to 'TCC - Graduação'. There are two 'Buscar' buttons. The footer contains the text 'Universidade Federal de Alagoas - UFAL Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI'.

2º Passo: selecionar o trabalho;

The screenshot shows the same web interface as above, but with search results displayed. The 'Unidade Acadêmica' and 'Tipo de Trabalho' dropdowns remain the same. The 'Buscar' button is now highlighted. Below the search criteria, there is a table with the following data:

Trabalhos		Consultar
Título		
Diogo teste		
teste do teste		
TESTE LUCIANO		
TESTE TESTE		

The footer contains the text 'Universidade Federal de Alagoas - UFAL Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI'.

3º Passo: registrar presença ou falta do(s) apresentador(es) e clicar no botão “Salvar Frequência”

The screenshot shows the 'Congresso Acadêmico' web interface. At the top, there is a blue header with the logo and the text 'Congresso Acadêmico Edital 2013'. Below the header is a navigation menu with links: 'Home', 'Trabalho', 'Unidade Acadêmica', 'Orientador', 'Anais', 'Certificados', and 'Trabalhos Premiados'. The main content area is titled 'Registrar Frequência de Trabalhos'. There are sections for 'Trabalhos' and 'Participantes'. Under 'Participantes', the 'Título deste teste' is 'TCC-GRADUAÇÃO'. A table is displayed with the following structure:

Nome	Apresentadores	Frequência
SUNNY HELMA OLIVEIRA MIRANDA		P F

Below the table is a 'Salvar Frequência' button. A modal form titled 'Alterar apresentadores' is also visible, containing two dropdown menus: 'Apresentador atual' and 'Apresentador substituto', and an 'Alterar / Adicionar' button. A note at the bottom of the modal states: '*Só será permitido adicionar apresentador caso o trabalho não possua nenhum.' A '<< Voltar' button is located at the bottom left of the page. The footer contains the text 'Universidade Federal de Alagoas - UFAL' and 'Sistema de Informação em Informática - SI3'.

- a) Observação 1: os certificados de todos os participantes do trabalho só serão liberados se ao menos um apresentador tiver sua presença registrada.
- b) Observação 2: para trabalhos com mais de um autor, é possível alterar o apresentador do trabalho, para isso, basta escolher na caixa “Alterar apresentadores” o apresentador atual e o apresentador substituto e clicar no botão “Alterar”.

REGISTRAR EXCELÊNCIA ACADÊMICA

- ➔ Funcionalidade apenas disponível para os representantes de unidades acadêmicas.
- ➔ Participam desta seleção, trabalhos validados e com registro de presença do apresentador.
- ➔ Poderão ser selecionados até dois trabalhos por modalidade e curso.

Menu: Unidade Acadêmica > Registrar Excelência Acadêmica

1º Passo: selecionar a unidade acadêmica, o tipo do trabalho e clicar no botão “Buscar”;

The screenshot shows the 'Congresso Acadêmico' website interface. The header includes the logo and 'Edital 2013'. The main navigation bar contains links for 'Home', 'Trabalho', 'Unidade Acadêmica', 'Orientador', 'Anais', 'Certificados', and 'Trabalhos Premiados'. The 'Excelência Acadêmica' section is active, displaying search filters: 'Unidade Acadêmica' (Instituto de Computação), 'Modalidade do Trabalho' (TCC - Graduação), and 'Curso' (Ciência Da Computação - Presencial - Campus Itacaré - Bacharelado - Diurno - Semestral). A 'Buscar' button is located below the filters.

2º Passo: selecionar o trabalho na tabela “Trabalhos Validados” para conferir a premiação de excelência acadêmica. Os trabalhos premiados serão apresentados na tabela “Trabalhos Premiados com Excelência Acadêmica”.

The screenshot shows the search results for 'Excelência Acadêmica'. The search filters are the same as in the previous screenshot. Below the filters, there are two tables. The first table, 'Trabalhos Validados', lists four works with their titles, status (VALIDADO), course, format, and a 'Consultar' button. The second table, 'Trabalhos Premiados Com Excelência Acadêmica', lists one work with its title, status (VALIDADO), course, format, and an 'Excluir' button. A 'Selecionar' button is located between the two tables.

Trabalhos Validados						
Título	Status	Curso	Formato	Consultar	Excelência	
Diogo teste	VALIDADO	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Presencial			
teste do teste	VALIDADO	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Presencial			
TESTE LUCIANO	VALIDADO	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Presencial			
Título do trabalho	VALIDADO	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Presencial			

[Selecionar](#)

Trabalhos Premiados Com Excelência Acadêmica						
Título	Status	Curso	Formato	Consultar	Excluir	
TESTE LUCIANO	VALIDADO	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Presencial			

Tutorial do Sistema do Congresso Acadêmico Ufal 2013

Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI

Maceió, 21 de fevereiro de 2013.