

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL

PLANO DE CONTINGÊNCIA COVID-19 – PROEST/UFAL

PLANEJAMENTO INICIAL:

16/03/2020

- Publicação do Plano de Contingência COVID-19 da UFAL

17/03

- Reunião GR, GVR e Pró-Reitorias sobre os planos internos;
- Publicação da Portaria 392/2020, que normatiza o Plano de Contingência COVID-19.

AÇÕES PREVISTAS PARA O PERÍODO DE SUSPENSÃO

19 a 31/03

As atividades administrativas e acadêmicas de responsabilidade da PROEST serão desenvolvidas em trabalho remoto ou de forma presencial. Haverá um sistema de rodízio no atendimento presencial para os servidores que não se encontrem classificados no grupo de risco, bem como realização de trabalho remoto aos servidores que possuam esse direito conforme normativa vigente.

Essas atividades e medidas poderão ser revistas e ajustadas quando necessário e conforme orientação da Comissão de Contingenciamento do COVID-19 da UFAL e/ou por orientação superior da UFAL e da Pró-Reitoria Estudantil / PROEST.

- Atendimento presencial com sistema de revezamento do G2 (Servidores que não estão no Grupo de Risco);
- Trabalho remoto dos servidores do G1 (Grupo de Risco);

31/03

- Revisão do Plano Interno atual e publicação de novo Plano Interno, a depender da permanência do Plano de Contingência COVID-19

Serviços essenciais da Pró-reitoria Estudantil

- Monitoramento da Residência Universitária
- Fornecimento de alimentação aos residentes;
- Confecção de Folhas de Pagamentos de bolsistas;
- Avaliações psicossociais em caráter de urgência.

Metodologia de Trabalho Remoto

- Avaliações sociais do Edital de Bolsas vigente em todos os Campi da UFAL;
- Confeção de Folhas de Pagamentos dos Bolsistas;
- Acompanhamento pedagógico dos bolsistas;
- Verificação do desempenho dos discentes dos Campi da UFAL;
- Atendimento de discentes através de canais de comunicação (E-mail);
- Revisão das Instruções Normativas.

Atendimento Local

- Os atendimentos presenciais serão mantidos somente em caráter de urgência, sendo mantido o atendimento eletrônico para as demandas de rotina da PROEST através do e-mail **secretariaproest@gmail.com**
- Os atendimentos também poderão ser realizados através do telefone da Secretaria da Pró-Reitoria Estudantil **(3214.1081)**.
- Serão feitos recepção e encaminhamentos de processos;.
- **A Pró-reitoria Estudantil terá seu horário de funcionamento interno das 08:00h às 14:00h**

Será realizada orientação aos residentes sobre medidas de saúde, bem como treinamento aos servidores e terceirizados sobre práticas a serem adotadas no Restaurante Universitário.

Alexandre Lima Marques da Silva
Pró-Reitor Estudantil