

PLANO DE CONTINGENCIAMENTO – PROGRAD/ UFAL

Em atendimento ao plano de contingência da gestão central da Universidade Federal de Alagoas/UFAL, de 16 de março de 2020, a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) torna público o seu plano específico de contingência para lidar com o cenário epidemiológico atual da COVID-19.

No âmbito das atividades administrativas e acadêmicas de responsabilidade da PROGRAD, apresentamos as ações e atividades essenciais, a comunicação a ser estabelecida e os setores, coordenadorias e órgãos de apoio envolvidos para a sua execução.

AÇÕES/ MEDIDAS	COMUNICAÇÃO	RESPONSÁVEIS
Suspensão de bancas: Adiamento das bancas de TCC, Dissertações e Teses	Memorando aos coordenadores de curso (graduação pós-graduação) e coordenadores de TCC	PROGRAD/PROPEP
Gestão de Matrículas: possibilidades a serem adotadas a critério das coordenações de cursos:		PROGRAD/DRCA/COPEVE/ COORDENAÇÕES
1. Processo de ajuste de matrícula feito a distância (através de formulário <i>google docs</i>)	Envio de modelo de formulário <i>google docs</i> pela coordenação aos discentes (atividade a distância)	Coordenação de cursos
2. Processo de ajuste de matrícula (por e-mail)	Envio de modelo de formulário pela coordenação do curso aos discentes (atividade a distância)	Coordenação de cursos
3. Concessão de novo prazo nos primeiros dias de aula, após a recomposição do calendário acadêmico.	Divulgação de Nota da PROGRAD no site da UFAL	PROGRAD/DRCA/COPEVE
Gestão de Matrículas Presencial dos Feras: Suspensão da confirmação presencial da matrícula. Concessão de novo prazo para assinatura da ata de confirmação de matrícula nos 3 (três) primeiros dias de aula,	Divulgação de Nota da PROGRAD no site da UFAL	PROGRAD/DRCA/COPEVE

quando do retorno das atividades acadêmicas		
Estágios não obrigatórios: Assinatura de Convênios Pagamento de seguros	Envio da minuta de convênio para as empresas por e-mail, e a devolutiva do convênio impresso e assinado só ocorrerá com o retorno das atividades.	PROGRAD/ GEST
- PIBID, RP e PET: Aguardar orientações da CAPES. - Monitoria: Retomar o calendário na primeira semana de aulas. - Emissão de certificados e declarações dos diversos programas: Monitoria, PET, PIBID, Residência Pedagógica	Aguardar contato da CAPES/ PROGRAD Atividade e comunicação a distância Atividade e comunicação a distância	PROGRAD/ CDP
Acompanhamento de PPCs de cursos	Contato com a Coordenação de Cursos de Graduação e TAEs responsáveis pelos cursos, por e-mail e/ou pelo ramal do setor.	PROGRAD/ CCG
Problemas no SIE WEB	Contato com a Coordenação de Cursos de Graduação e TAEs responsáveis pelos cursos, por e-mail e/ou pelo ramal do setor.	PROGRAD/CCG e NTI
Reabertura de matrícula, Rematrícula e Prorrogação de curso: Manter o prazo previsto	Os pedidos devem ser on-line para o e-mail institucional das coordenações de curso.	PROGRAD/DRCA/COPEVE
Portador de Diploma: Manter o prazo previsto	Para os que ainda não confirmaram, fazer pelo e-mail nos dias 19 e 20, direcionando ao e-mail: direcao@drca.ufal.br Assinar a ata, posteriormente, nos 2 (dois) primeiros dias quando voltarem as atividades acadêmicas.	PROGRAD/DRCA/COPEVE

Calendário Acadêmico: Proposta de reposição dos dias suspensos	Reunião das instâncias competentes para recomposição do calendário acadêmico, após recomendação do MEC. Posteriormente, envio de nova proposta de calendário ao CONSUNI.	PROGRAD
Suspensão das refeições de grau: Suspender todas as refeições de grau sociais e de turmas e as emergências serão analisadas.	Reunião conjunta entre o Gabinete Reitoral, Pró-reitorias e DRCA.	GR/PROGRAD/DRCA

CONTATOS:

SECRETARIA:

secretaria@prograd.ufal.br

3214-1084

CCG:

ccg@prograd.ufal.br

3214-1082

GEST:

estagio@prograd.ufal.br

3214-1654/1083

CDP:

cdp@prograd.ufal.br

3214-1149

JURIDICO:

daniel.cordeiro@prograd.ufal.br

3214-1147

Acompanhar as informações através da *home page* e redes sociais oficiais da UFAL.

OBSERVAÇÕES:

1. Será feito revezamento de trabalho presencial entre os servidores de cada setor/ coordenadorias em dois dias da semana e o trabalho a distância (home office) pelos servidores será priorizado.

2. Essas atividades e medidas poderão ser revistas e ajustadas quando necessário e conforme orientação da Comissão de Contingenciamento da COVID-19 da UFAL e/ou por orientação superior da UFAL e da Pró-Reitoria de Graduação/ PROGRAD.